



FUNDAÇÃO LUÍS EDUARDO MAGALHÃES

**PEDIDO DE COTAÇÃO  
010/2009**

**Critério de Seleção** : Melhor Preço

**Valor Global Estimado**: R\$ 27.000,00 (vinte e sete mil reais)

**Recebimento de Propostas** :

Dia : 22 de abril de 2009  
Hora : 15:00 horas  
Local: 3ª Avenida do Centro Administrativo da Bahia, 310  
Sede da Fundação Luís Eduardo Magalhães

A Comissão Permanente de Seleção e Contratação da Fundação Luís Eduardo Magalhães - FLEM, designada pela Portaria N.º 001/2009 da Superintendente Geral da FLEM, torna público que no dia, hora e local acima determinados, receberá documentação e propostas referentes ao objeto desta seleção de acordo com as condições estabelecidas neste Edital e na Norma de Seleção de Fornecedores e Contratação de Bens e Serviços desta FLEM, instituída pela Resolução N.º 003 de 18 de março de 2005, do Conselho de Administração da FLEM.

## **1. DO OBJETO**

Constitui objeto desta Seleção a contratação de empresa especializada, de comprovada experiência no ramo de alimentação, a ser responsável pela prestação de serviços de fornecimento, entrega e distribuição de almoço, lanches e buffet aos participantes de evento no dia 09 de maio de 2009, conforme Termo de Referência, Anexo I deste Edital.

1.1 A contratação da empresa vencedora obedecerá as condições constantes da minuta do Contrato de Prestação de Serviços, Anexo V deste Edital.

## **2. DA PARTICIPAÇÃO**

2.1. São pré-requisitos de participação, exigidos das empresas interessadas:

- a) que tenham sido convidadas, ou não, pela FLEM;
- b) que atendam aos requisitos exigidos neste Edital e seus anexos e que pertençam ao ramo de atividade pertinente ao objeto licitado;
- c) que apresentem a Declaração de Pleno Conhecimento e atendimento às exigências de habilitação, conforme modelo constante do Anexo III deste Edital.
- d) que não se encontrem submetidas a suspensão temporária do direito de licitar e contratar, face a sanção administrativa imposta pela FLEM, pelo Estado, União ou Municípios;
- e) que não tenham sido declaradas inidôneas para licitar e contratar com a FLEM ou com a Administração Pública, ressalvada a hipótese de reabilitação, na forma da Lei;
- f) que tenham cumprido integralmente contratos porventura anteriormente firmados com a FLEM, ou que, ainda vigendo, não se encontrem inadimplentes com quaisquer das obrigações assumidas.

2.2. Não serão admitidas na seleção, como proponentes, pessoas físicas ou jurídicas reunidas em consórcio, sendo vedada também a participação de empresas cujos dirigentes participem, como acionistas, de outras empresas do mesmo ramo, também concorrentes nesta seleção.

2.3. Cada empresa apresentará uma só proposta, não sendo admitidas propostas alternativas;

2.4. É vedada a qualquer pessoa física ou jurídica a representação neste processo de seleção, de mais de uma empresa.

### **3. DAS PROPOSTAS DE PREÇOS E DA DOCUMENTAÇÃO DE HABILITAÇÃO**

3.1. As Propostas de Preços e a Documentação de Habilitação deverão ser entregues na data e horários fixados no *caput* deste Edital, em envelopes distintos, sendo: ENVELOPE “A” – Proposta de Preços e ENVELOPE “B” - Documentação de Habilitação, devidamente fechados, endereçados à Comissão Permanente de Seleção e Contratação, contendo o título do seu conteúdo, a indicação e o número do Edital, juntamente com o nome da empresa proponente.

3.2. Para a correta elaboração da proposta de preços – ENVELOPE “A”, a proponente deverá examinar os documentos exigidos no Edital e atender as instruções constantes do Anexo I e as exigências e modelo do Anexo II, expressando os valores em moeda nacional – reais e centavos, em duas casas decimais – ficando esclarecido que não serão admitidas propostas alternativas.

3.3. Ocorrendo divergência entre o preço por item em algarismo e o expresso por extenso, será levado em conta este último.

3.4. A Proposta de Preços – ENVELOPE “A” - deverá ser apresentada em linguagem clara; digitada ou datilografada apenas no anverso; sem emendas, ressalvas, rasuras ou entrelinhas; rubricada e assinada pelo representante legal ou mandatário da proponente.

3.5. As propostas de preços serão analisadas pelo PREÇO GLOBAL.

3.6. A proposta apresentada deverá incluir todas e quaisquer despesas necessárias para o fiel cumprimento do objeto desta licitação, inclusive todos os custos com material de consumo, salários, encargos sociais, previdenciários e trabalhistas de todo o pessoal da Contratada, como também fardamento, transporte de qualquer natureza, combustível, materiais empregados, inclusive ferramentas, utensílios e equipamentos utilizados, depreciação, aluguéis, administração, impostos, taxas, emolumentos e quaisquer outros custos que, direta ou indiretamente, se relacionem com o fiel cumprimento pela Contratada das obrigações.

3.7. Os preços cotados deverão ser referidos à data de recebimento das propostas, considerando a condição de pagamento à vista, não devendo, por isso, computar qualquer custo financeiro para o período de processamento das faturas.

3.8. A proposta de preços terá prazo de validade de 60 (sessenta) dias, a contar da data de abertura da sessão pública, facultado, porém, aos proponentes, estender tal validade por prazo superior.

3.9. Não será permitida previsão de sinal, ou qualquer outra forma de antecipação de pagamento na formulação das propostas, devendo ser desclassificada, de imediato, a proponente que assim o fizer.

3.10. Não será considerada qualquer oferta de vantagem não prevista neste instrumento, nem propostas com preço global ou unitário simbólico, irrisório ou de valor zero.

3.11. Serão desclassificadas as propostas que não atenderem às condições e exigências deste Instrumento ou que consignarem valor global superior aos praticados no mercado ou com preços manifestamente inexequíveis, assim considerados aqueles que não venham a ter demonstrada sua viabilidade através de documentação que comprove que os custos dos insumos são coerentes com os de mercado e que os coeficientes de produtividade são compatíveis com a execução do objeto do contrato.

3.12. A formulação da proposta implica para o proponente a observância dos preceitos legais e regulamentares em vigor, tornando-o responsável pela fidelidade e legitimidade das informações e dos documentos apresentados.

3.13. Os documentos necessários à habilitação – ENVELOPE “B” - deverão estar com prazos vigentes, e ser apresentados através de cópia autenticada ou cópia simples acompanhada do documento original para autenticação por parte da Comissão. Para a habilitação serão exigidos os seguintes documentos:

- a) Ato Constitutivo, Estatuto ou Contrato Social em vigor, devidamente registrado, ou Certidão Simplificada do Contrato Social, atualizada, emitida pela Junta Comercial da sede da proponente, comprovando que o ramo de atividade da proponente é pertinente ao objeto da seleção;

- b) comprovante de inscrição no CNPJ;
- c) Alvará da Vigilância Sanitária;
- d) prova de regularidade para com as Fazendas Públicas: Federal, inclusive com a Dívida Ativa da União, Estadual e Municipal da sede da proponente;
- e) Certidão Negativa de Débito – CND expedida pelo INSS – Instituto Nacional de Seguridade Social, dentro do prazo de validade;
- f) Certidão de Regularidade com o Fundo de Garantia por Tempo de Serviço – FGTS, dentro do prazo de validade;
- g) prova de inscrição no Cadastro de Contribuinte Municipal, relativo ao domicílio ou sede da proponente, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto desta seleção;
- h) comprovação de aptidão do desempenho de atividade pertinente e compatível em características, quantidades e prazos com o objeto da licitação, através de apresentação de, no mínimo, 03 (três) atestados fornecidos por pessoa jurídica de direito público ou privado, quanto à prestação de serviços idênticos ou similares aos que são objeto da presente licitação, devidamente registrados no órgão competente;
- i) identificação do representante da proponente que assinará o eventual Contrato, constando: nome, estado civil, profissão, cargo que ocupa na empresa, CPF, Identidade, telefone e e-mail de contato.

#### **4. DO PROCEDIMENTO**

4.1 A seleção será processada e julgada com observância dos seguintes procedimentos:

- a) recebimento, pela Comissão Permanente de Seleção e Contratação, da Declaração de Pleno Conhecimento e Atendimento às Exigências de Habilitação, conforme o modelo constante do Anexo III deste Edital; dos envelopes “A” e “B” contendo as Propostas de Preços e a Documentação de Habilitação, em Sessão Pública no dia, hora e local previstos no *caput* deste Edital;
- b) abertura dos Envelopes de Preços e verificação da conformidade de cada proposta com os requisitos deste Edital, promovendo-se a desclassificação das propostas desconformes ou incompatíveis;
- c) classificação das propostas por ordem de MENOR PREÇO GLOBAL;
- d) abertura do envelope contendo a documentação de habilitação da proponente melhor classificada e análise da documentação nele contida, pela Comissão e pelos participantes presentes. A constatação de ausência de documentos exigidos, ilegitimidade ou desconformidade dos mesmos com o exigido pelo Edital, implica em imediata inabilitação;
  - d.1) Se a documentação de habilitação da proponente melhor classificada não atender às exigências do Edital, a licitante será inabilitada e a Comissão examinará a documentação das demais proponentes, na ordem de classificação, até a apuração de uma proposta que atenda a todas as exigências editalícias;
- e) aprovação do resultado da seleção e adjudicação do objeto ao vencedor do certame.

4.2 Será declarada vencedora a proposta que o julgamento indicar como sendo a melhor, levando-se em consideração o conceito de custo/benefício proporcionado no menor custo global para a FLEM.

4.3 O resultado da seleção será encaminhada para homologação da Superintendência Geral da FLEM através do RELATÓRIO DE JULGAMENTO.

4.4 Todas as folhas das propostas de preços e da documentação de habilitação serão devidamente numeradas e rubricadas pelos membros da Comissão e pelos participantes presentes.

4.5 No presente processo de seleção somente poderá se manifestar, em nome da licitante, a pessoa por ela credenciada. Entende-se como credenciada a pessoa indicada em procuração ou em carta de apresentação ou, ainda, sócio ou dirigente da licitante, condição esta que deverá ser documentalmente comprovada perante a Comissão de Seleção.

4.6 Da sessão inicial, bem como das subsequentes, se houver, serão lavradas atas circunstanciadas, nas quais serão consignadas eventuais impugnações ou ressalvas apresentadas pelas

proponentes. Essas atas serão assinadas pelos membros presentes da Comissão e pelos representantes credenciados das proponentes.

- 4.7 Após a entrega dos envelopes contendo os documentos de habilitação e as propostas de preços, pelos proponentes à Comissão, não cabe desistência de proposta, salvo por motivo justo decorrente de fato superveniente e aceito pela Comissão.

## **5. DO JULGAMENTO**

- 5.1 Esta seleção é classificada como do tipo “**MELHOR PREÇO**”, sendo declarada vencedora a proponente que havendo atendido às exigências de execução dos serviços e as demais condições estabelecidas neste Edital, ofertar o MELHOR PREÇO GLOBAL para a execução dos serviços objeto deste Edital, assim considerado aquele que resultar no menor dispêndio para a FLEM.
- 5.2 A Comissão fará a análise, avaliação e classificação das propostas rigorosamente em conformidade com os critérios estabelecidos neste Edital.
- 5.3 Na avaliação das propostas para efeito de classificação a Comissão levará em conta todos os aspectos de que possa resultar vantagem para a FLEM.
- 5.4 Verificando-se absoluta igualdade entre duas ou mais propostas, a Comissão designará dia e hora para que os participantes empatados apresentem novas ofertas de preços. Se nenhum deles puder, ou quiser, formular nova proposta, ou caso se verifique novo empate, o certame será decidido por sorteio entre os igualados.
- 5.5 Serão desclassificadas as propostas que não satisfizerem as condições previstas neste Edital, e aquelas que apresentarem preços excessivos, assim consideradas as que estiverem acima do preço de mercado, bem como as que se basearem em propostas de outras proponentes.
- 5.6 É facultada à Comissão ou autoridade superior, em qualquer fase da seleção, a promoção de diligência destinada a esclarecer ou a complementar a instrução do referido procedimento, vedada a inclusão posterior de documento ou informação que deveria constar originalmente da proposta.
- 5.7 Uma vez definido o resultado do julgamento a Comissão poderá negociar com a empresa vencedora melhores e mais vantajosas condições para a FLEM. A negociação será feita, sempre, por escrito e as novas condições dela resultantes passarão a integrar a proposta e o contrato subsequente.

## **6. DO PREÇO E DO PAGAMENTO DOS SERVIÇOS**

- 6.1 O pagamento pela execução dos serviços objeto desta Seleção será efetuado através de crédito em conta corrente bancária, em até 10 (dez) dias, após a apresentação de Nota Fiscal e depois de devidamente atestado o serviço por preposto da FLEM.
- 6.2 Considerar-se-á que os preços propostos são completos e suficientes para execução dos serviços objeto desta seleção, de acordo com o que contém o Edital, incluídas as despesas com materiais, equipamentos, taxas, impostos, eliminação de defeitos, mão-de-obra, encargos sociais, trabalhistas, previdenciários, fiscais e demais despesas direta ou indiretamente relacionados com o objeto desta seleção.

## **7. DO CONTRATO E DAS OBRIGAÇÕES**

- 7.1 O adjudicatário será convocado a assinar o termo de contrato no prazo de até 5 (cinco) dias a partir da data de homologação da seleção, sob pena de decair do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas na lei, podendo solicitar sua prorrogação por igual período, por motivo justo e aceito pela FLEM.
- 7.2 Como condição para celebração do contrato, o licitante vencedor deverá manter todas as condições de habilitação.
- 7.3 Se o licitante vencedor, convocado dentro do prazo de validade de sua proposta, não celebrar o contrato, é facultado à FLEM examinar e verificar a aceitabilidade das propostas subsequentes, na ordem de classificação, bem como o atendimento, pelo participante, das condições de habilitação, procedendo à contratação, sem prejuízo da aplicação das sanções previstas na Norma de Seleção e Contratação de Fornecedores da FLEM.

7.4 A assinatura do contrato deverá ser realizada pelo representante legal da empresa ou mandatário com poderes expressos.

7.5 A Contratada ficará obrigada a aceitar, nas mesmas condições contratuais, acréscimos ou supressões que se fizerem no objeto, de até 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do contrato.

7.6 As supressões poderão ser superiores a 25%, desde que haja resultado de acordo entre os contratantes.

7.7. A realização desta seleção não obriga a FLEM a efetivar a contratação de seu objeto, podendo a seleção ser revogada, anulada, cancelada ou transferida a qualquer tempo, bem como ter os seus itens reduzidos ou aumentados a seu exclusivo critério.

7.8. A fiscalização e o acompanhamento dos serviços ficará a cargo da Superintendência Administrativa Financeira da FLEM, sem reduzir nem excluir a responsabilidade da proponente na forma das disposições insculpidas no Regulamento aplicável à espécie.

## **8. DAS PENALIDADES**

8.1. Caso a proponente vencedora se recuse a assinar o contrato no prazo máximo de 03 (três) dias, contados da data em que receber a notificação serão chamadas sucessivamente por ordem de classificação as demais concorrentes, sujeitando-se a faltosa às penalidades legais cabíveis, inclusive ao pagamento da multa de 10% (dez por cento) sobre o valor da Proposta, atualizada financeiramente da data da notificação até a data do efetivo pagamento.

8.2. A inexecução contratual, inclusive por atraso injustificado na sua execução, sujeitará a Contratada à multa de mora, garantida a prévia defesa no prazo de 05 (cinco) dias contados da notificação da FLEM, que será graduada de acordo com a gravidade da infração, obedecidos os seguintes limites máximos:

- a) 10% (dez por cento) sobre o valor do contrato, em caso de descumprimento total da obrigação, inclusive no de recusa do adjudicatário em firmar o contrato, dentro de 05 (cinco) dias contados da data de sua convocação;
- b) 0,3% (três décimos por cento) ao dia, até o trigésimo dia de atraso, sobre o valor da parte do serviço não realizado;
- c) 0,7% (sete décimos por cento) sobre o valor da parte do serviço não realizado, por cada dia subsequente ao trigésimo.

8.3. A multa a que se refere este item não impede que a FLEM rescinda unilateralmente o contrato e aplique as demais sanções previstas na Norma de Seleção e Contratação de Fornecedores da FLEM.

8.4. A FLEM também se reserva o direito de rescindir unilateralmente o contrato, bem como aplicar as demais sanções previstas em sua Norma de Seleção e Contratação de Fornecedores, quando comprovada a falta de qualidade nos produtos fornecidos pela Contratada.

8.5. As multas e sanções previstas neste item não têm caráter compensatório e o seu pagamento não eximirá a Contratada da responsabilidade por perdas e danos decorrentes das infrações cometidas.

8.6. Para a aplicação das penalidades previstas serão levados em conta a natureza e a gravidade da falta, os prejuízos dela advindos para a FLEM e a reincidência na prática do ato.

## **9. DOS RECURSOS PROCESSUAIS**

9.1 Qualquer interessado prejudicado por ato de habilitação, classificação ou julgamento praticado pela Comissão de Seleção, na presente seleção, poderá recorrer, mediante:

- a) Pedido de Reconsideração;
- b) Recurso Hierárquico.

9.2 São de 02 (dois) dias úteis contados da data de comunicação do ato impugnado o prazo para formulação do Pedido de Reconsideração e do Recurso Hierárquico.

## **10. DOS RECURSOS FINANCEIROS**

Os recursos financeiros destinados ao pagamento pela execução dos serviços objeto desta seleção serão oriundos de Recursos Próprios da FLEM ou provenientes de Contratos ou Convênios por ela firmados com Instituições públicas ou privadas.

## **11. DA IMPUGNAÇÃO DO EDITAL**

Qualquer cidadão ou participante poderá solicitar esclarecimentos, providências ou impugnar o ato convocatório do pregão, em até 02 (dois) dias úteis antes da data fixada para a realização da sessão pública do pregão, cabendo à Presidente decidir sobre a petição no prazo de até 1 (um) dia útil.

## **12. DAS DISPOSIÇÕES FINAIS**

12.1. As proponentes, antes da elaboração das respectivas propostas deverão verificar todos os elementos técnicos fornecidos, comunicando por escrito a Comissão, até o 2<sup>o</sup> (segundo) dia útil antes da sessão inaugural, as dúvidas e/ou omissões porventura observadas.

12.2. A qualquer tempo, antes da data fixada para apresentação das propostas, poderá a Comissão, se necessário, modificar este Edital, hipótese em que deverá proceder à divulgação, reabrindo-se o prazo inicialmente estabelecido, exceto quando, inquestionavelmente, a alteração não afetar a formulação das propostas.

12.3. A Comissão poderá, em qualquer fase da seleção, suspender os trabalhos, procedendo o registro da suspensão e a convocação para a continuidade dos mesmos, bem como promover diligências destinadas a esclarecer ou a complementar a instrução do processo de seleção, desde que não implique em inclusão de documento ou informação que deveria constar originariamente da proposta.

12.4. Até a assinatura do Contrato, poderá a FLEM desclassificar empresas, sem que tal fato gere, para as mesmas, direito à indenização ou ressarcimento, sem prejuízo de outras sanções, se tiver ciência de fatos supervenientes ou só conhecidos após o julgamento da seleção que revele sua inidoneidade ou falta de capacidade financeira ou técnica.

12.5. A Comissão, no interesse da FLEM, poderá relevar falhas meramente formais constantes da documentação e proposta, desde que não comprometam a lisura do procedimento ou contrariem a Norma de Seleção e Contratação de Fornecedores da FLEM.

12.6. A FLEM não reembolsará as despesas incorridas pelas proponentes na elaboração das propostas.

12.7. Quaisquer esclarecimentos a respeito desta Seleção serão prestados pela Comissão, nos dias úteis e no horário normal de expediente, na sede da FLEM, através do e-mail [licitacao@flem.org](mailto:licitacao@flem.org), ou através dos telefones (71) 3115-6787, Fax (71) 3115-3958.

12.8. Para quaisquer questões judiciais oriundas do presente Edital, prevalecerá o Foro da Comarca de Salvador, Estado da Bahia, com exclusão de qualquer outro, por mais privilegiado que seja

Salvador, 08 de abril de 2009

Rosana Oliveira São Pedro  
Pregoeira

**PEDIDO DE COTAÇÃO N.º 010/2009**  
**ANEXO I – TERMO DE REFERÊNCIA**

ITEM	DESCRIÇÃO	QUANTIDADE
1	<b>ALMOÇO</b> Salada de couve flor com vagem e milho cozido, arroz com cenoura, medalhão de peito de peru <u>sem bacon</u> , torta salgada de frango, suco de caixa de pêssego ou uva, que seja industrializado e com registro no Ministério de Agricultura (no mínimo 200ml) e fruta de sobremesa.	1.000 almoços
2	<b>LANCHES DA MANHÃ</b> maçã, suco de soja em caixa sabor uva, que seja industrializado e com registro no Ministério de Agricultura (no mínimo 200ml), sanduíche de queijo ou pãozinho delícia com recheio de queijo.	900 lanches
3	<b>LANCHES DA TARDE</b> Pêra, suco de soja em caixa sabor maçã, que seja industrializado e com registro no Ministério de Agricultura (no mínimo 200ml), pastel de forno de frango (70% com farinha branca e 30% com farinha integral).	900 lanches
4	<b>BUFFET</b> Serviço de buffet para Sala VIP, conforme especificação abaixo.	30 pessoas
5	<b>ÁGUA</b> Caixas de água mineral gelada (com 48 copos de 200ml cada).	250 caixas

**ESPECIFICAÇÕES GERAIS:**

1. Ficará sob inteira responsabilidade da empresa contratada toda a logística de transporte e desembarque no local estabelecido para o evento, assim como o controle de distribuição das refeições, devendo ser disponibilizado, para tanto, um quantitativo mínimo de 12 (doze) funcionários, no período das 8h00 às 19h00, no dia do evento. O controle de entrega das refeições deverá ser feito através de tickets entregues à Coordenação do Evento com antecedência mínima de 48 horas.
2. As refeições deverão ser distribuídas seguindo os seguintes horários:
  - lanche da manhã a partir das 09h30 até o último lanche a ser entregue;
  - almoço a partir das 11h30 até o último almoço a ser servido;
  - lanche da tarde das 15h00 até às 18h00.
3. O recolhimento de todas as refeições não utilizadas ficará sob a responsabilidade da empresa a ser contratada.
4. A empresa vencedora deverá fornecer o almoço em quentinhas com divisórias, além de talheres descartáveis e guardanapos.
5. A água fornecida pela empresa vencedora deverá estar gelada, durante todo o evento, por meio de 02 (dois) ou mais freezers, que serão instalados e desinstalados sob total responsabilidade da empresa vencedora.

**ESPECIFICAÇÕES BUFFET:**

1. Buffet para 30 pessoas ao longo do dia do evento

2. Mesa de buffet com:

06 (seis) kg de sequilhos doces.

06 (seis) kg de sequilhos salgados.

3. Mesa de café e bebidas:

01 (uma) máquina de café expresso.

60 (sessenta) litros de água.

20 (vinte) litros de água de coco.

Leite em pó desnatado de 400 (quatrocentas) gramas.

4. Recursos Humanos (a empresa vencedora se responsabiliza pela refeição e pelo transporte de todo seu pessoal):

02 (dois) garçons.

01 (um) coordenador.

01 (um) apoio.

**Materiais:**

- bandejas de inox para xícaras e taças
- taças de vidro para água
- jarras de vidro para água
- xícaras de louça
- colheres inox para chá e café
- composteiras de vidros com pegadores para sequilhos
- bandejas de garçom
- pano de bandeja
- porta guardanapos de inox
- guardanapos de papel
- saches de açúcar
- saches de adoçante
- detergente
- bucha de prato
- álcool
- toalhas de prato
- vassoura
- desinfetante



**PEDIDO DE COTAÇÃO N.º 010/2009**  
**ANEXO II – PROPOSTA DE PREÇOS**

<b>ITEM</b>	<b>DESCRIÇÃO</b>	<b>QUANTIDADE</b>	<b>VALOR (R\$)</b>
1	<b>ALMOÇO</b>	1.000 almoços	
2	<b>LANCHES DA MANHÃ</b>	900 lanches	
3	<b>LANCHES DA TARDE</b>	900 lanches	
4	<b>BUFFET</b>	30 pessoas	
5	<b>ÁGUA</b>	250 caixas	
<b>VALOR GLOBAL</b>			

**VALOR GLOBAL =** \_\_\_\_\_

Salvador, .....de .....de 2009

\_\_\_\_\_  
Razão Social  
CNPJ  
Nome do Representante Legal e assinatura

**PEDIDO DE COTAÇÃO N.º 010/2009**  
**ANEXO III – MODELO DE DECLARAÇÃO DE PLENO CONHECIMENTO E ATENDIMENTO ÀS**  
**EXIGÊNCIAS DE HABILITAÇÃO**

PEDIDO DE COTAÇÃO N.º 010/2009

Declaramos sob as penas da lei, o pleno conhecimento e atendimento às exigências de habilitação, cientes das sanções factíveis aplicáveis.

Salvador, .....de .....de 2009

---

Razão Social  
CNPJ  
Nome do Representante Legal e assinatura

**PEDIDO DE COTAÇÃO N.º 010/2009**

**ANEXO IV – MODELO DE PROCURAÇÃO PARA A PRÁTICA DE ATOS CONCERNENTES AO CERTAME**

Através do presente instrumento, nomeamos e constituímos o(a) Senhor(a) ....., (nacionalidade, estado civil, profissão), portador do Registro de Identidade nº ....., expedido pela ....., devidamente inscrito no Cadastro de Pessoas Físicas do Ministério da Fazenda, sob o nº ....., residente à rua ....., nº ..... como nosso mandatário, a quem outorgamos amplos poderes para praticar todos os atos relativos ao procedimento licitatório indicado acima, conferindo-lhe poderes para:

(apresentar proposta de preços, interpor recursos e desistir deles, contra-arrazoar, assinar contratos, negociar preços e demais condições, confessar, firmar compromissos ou acordos, receber e dar quitação e praticar todos os demais atos pertinentes ao certame etc).

Salvador, .....de .....de 2009

---

Razão Social  
CNPJ

Nome do Representante Legal e assinatura

**PEDIDO DE COTAÇÃO N.º 010/2009**

**ANEXO V – MINUTA DO CONTRATO**

CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS QUE CELEBRAM ENTRE SI **FUNDAÇÃO LUIS EDUARDO MAGALHÃES** – CENTRO DE MODERNIZAÇÃO E DESENVOLVIMENTO DA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA E ....., NA FORMA A SEGUIR ENUNCIADA:

A **FUNDAÇÃO LUIS EDUARDO MAGALHÃES – CENTRO DE MODERNIZAÇÃO E DESENVOLVIMENTO DA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA**, entidade com personalidade jurídica de direito privado, qualificada como Organização Social (OS), com sede nesta capital, na 3ª Avenida, 310 do Centro Administrativo da Bahia, inscrita no CNPJ/MF sob o n.º 03.037.070/0001-02, doravante denominada **CONTRATANTE**, neste ato representada pela sua Superintendente Geral ....., nacionalidade, estado civil, profissão, portadora da Carteira de Identidade n.º ....., emitida pela ....., inscrita no CPF/MF sob o n.º ....., autorizada na forma dos seus estatutos sociais, e ....., com sede nesta capital, à Rua ....., inscrita no CNPJ/MF sob o n.º ....., doravante denominada apenas **CONTRATADA**, representada neste ato pelo sócio Sr(a) ....., nacionalidade, estado civil, profissão, portador da Carteira de Identidade n.º ....., emitida pela ....., inscrita no CPF/MF sob o n.º ..... resolvem celebrar o presente CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS, de conformidade com Pedido de Cotação n.º 010/2009, bem como no quanto consta do Processo n.º ...../09, fundamentado na Norma de Seleção de Fornecedores e Contratação de Bens e Serviços CONTRATANTE, instituída pela Resolução N.º 003 de 18 de março de 2005, do Conselho de Administração da CONTRATANTE, partes integrantes deste Instrumento independentemente de transcrição, mediante as Cláusulas e condições a seguir ajustadas:

**CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO**

Constitui objeto deste Contrato a prestação, pela CONTRATADA, dos serviços de fornecimento, entrega e distribuição de almoço, lanches e buffet aos participantes de evento no dia 09 de maio de 2009, conforme Termo de Referência, anexo único deste Contrato.

§ 1º A CONTRATADA ficará obrigada a aceitar, nas mesmas condições contratuais, acréscimos ou supressões que se fizerem no objeto, de até 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do contrato.

§ 2º As supressões poderão ser superiores a 25%, desde que haja resultado de acordo entre os contratantes.

**CLÁUSULA SEGUNDA – DOS RECURSOS FINANCEIROS**

Os recursos financeiros destinados ao pagamento pela execução dos serviços objeto desta seleção serão oriundos de Recursos Próprios da FLEM ou provenientes de Contratos ou Convênios por ela firmados com Instituições públicas ou privadas.

**CLÁUSULA TERCEIRA – DO VALOR**

Pela execução dos serviços ora contratados, a CONTRATANTE pagará à CONTRATADA o valor global estimado de R\$ ..... (.....), conforme Proposta de Preços apresentada pela CONTRATADA, parte integrante deste Contrato independentemente de transcrição, com base nos seguintes valores:

ALMOÇO (1.000 almoços) ..... R\$  
LANCHES DA MANHÃ (900 lanches) ..... R\$  
LANCHES DA TARDE (900 lanches) ..... R\$  
BUFFET (30 pessoas) ..... R\$  
ÁGUA (250 caixas) ..... R\$

§ 1º Nos preços computados neste Contrato estão incluídos todos os custos com salários, encargos sociais, previdenciários e trabalhistas, fardamento, transporte de qualquer natureza, materiais empregados, inclusive utensílios e equipamentos utilizados, depreciação, aluguéis, administração, impostos, taxas, emolumentos e quaisquer outros custos que, direta ou indiretamente, se relacionem com o fiel cumprimento pela CONTRATADA de suas obrigações.

#### **CLÁUSULA QUARTA - DO PAGAMENTO**

O pagamento pela execução dos serviços ora contratados será efetuado mensalmente, através de crédito em conta corrente bancária da CONTRATADA, na proporção da realização dos serviços, em até 05 (cinco) dias úteis contados a partir da apresentação da respectiva Nota Fiscal, observado o cumprimento do seu objetivo.

#### **CLÁUSULA QUINTA - DO PRAZO**

O presente Contrato tem vigência da data de sua assinatura até o dia 10 de maio de 2009.

#### **CLÁUSULA SEXTA – DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA**

A CONTRATADA, além das obrigações contidas neste Contrato por determinação legal, obriga-se a:

- a) executar os serviços objeto deste Contrato de acordo com as especificações e/ou normas exigidas;
- b) fornecer produtos alimentícios com qualidade, sendo reservado à CONTRATANTE sua avaliação;
- c) manter, sob sua exclusiva responsabilidade, toda a supervisão, direção e mão-de-obra para execução completa e eficiente dos serviços objeto deste Contrato;
- d) promover, por sua conta e risco, o transporte dos seus empregados, dos equipamentos, materiais e utensílios necessários à execução dos serviços objeto deste Contrato, sendo que, em caso de acidente de trabalho a CONTRATADA deverá arcar com as despesas decorrentes de assistência médica - hospitalar de seus empregados;
- e) respeitar e fazer com que seus empregados respeitem as normas de segurança do trabalho, identificação, disciplina e demais regulamentos vigentes na CONTRATADA, bem como atentar para as regras de cortesia no local onde serão executados os serviços objeto deste Contrato;
- f) restituir, nas mesmas condições e especificações que lhe foi entregue e dentro do prazo que for determinado, os materiais, equipamentos e utensílios recebidos da CONTRATANTE, para uso nos serviços objeto deste Contrato;
- g) zelar pela boa e completa execução dos serviços contratados e facilitar, por todos os meios ao seu alcance, a ampla ação fiscalizadora dos prepostos designados pela CONTRATANTE, atendendo prontamente as observações e exigências que lhe forem solicitadas;
- h) efetuar pontualmente o pagamento de todas as taxas e impostos que incidam ou venham a incidir sobre as suas atividades e/ou sobre a execução do objeto do presente Contrato, inclusive as obrigações sociais e previdenciárias e trabalhistas dos seus empregados;
- i) observar e respeitar as Legislações Federal, Estadual e Municipal, relativas a prestação dos seus serviços;
- j) arcar com todo e qualquer dano ou prejuízo material causado a CONTRATANTE e/ou a terceiros, inclusive por seus empregados;
- k) providenciar e manter atualizadas todas as licenças e alvarás junto às repartições competentes, necessários à execução dos serviços objeto do presente Contrato;
- l) providenciar e manter empregados treinados, em número suficiente ao bom desempenho dos serviços objeto deste Contrato;
- m) comunicar à CONTRATANTE, qualquer anormalidade que interfira no bom andamento dos serviços, objeto do presente Contrato, provocada por seus empregados;
- n) atender com presteza as reclamações sobre a qualidade dos serviços executados e dos produtos entregues, providenciando sua imediata correção e/ou troca, sem ônus para a CONTRATANTE;
- o) pagar os salários e encargos sociais devidos pela sua condição de única empregadora do pessoal designado para execução dos serviços ora contratados, inclusive indenizações decorrentes de acidentes de trabalho, demissões, vales transporte etc., obrigando-se, ainda, ao fiel cumprimento das legislações trabalhistas e previdenciárias, sendo-lhe defeso invocar a existência deste Contrato para tentar eximir-se destas obrigações ou transferi-las para a CONTRATANTE.

#### **CLÁUSULA SÉTIMA – DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE**

A CONTRATANTE, além das obrigações contidas neste Contrato por determinação legal, obriga-se a:

- a) facilitar o acesso dos empregados da CONTRATADA, designados para execução dos serviços objeto do presente Contrato, às instalações onde os mesmos serão executados;
- b) realizar o pagamento pela realização dos serviços no prazo estabelecido neste Instrumento;
- c) fornecer à CONTRATADA, com a antecedência necessária, todas as informações pertinentes à confecção e entrega dos alimentos.

### **CLÁUSULA OITAVA – DA FISCALIZAÇÃO**

A fiscalização dos serviços ora contratados será exercida pela Superintendência Administrativa e Financeira da CONTRATANTE, denominada no presente instrumento contratual de fiscalização, com poderes para:

- a) transmitir à CONTRATADA as determinações que julgar necessárias;
- b) recusar os serviços que não tenham sido executados de acordo com as condições especificadas neste Contrato;
- c) comunicar à CONTRATADA qualquer defeito ou irregularidade encontradas na execução dos serviços, estabelecendo prazos para sua regularização.

**Parágrafo Único:** A ação ou omissão, total ou parcial, da fiscalização da CONTRATANTE, não eximirá à CONTRATADA de total responsabilidade na execução dos serviços objeto do presente Contrato.

### **CLÁUSULA NONA – DAS PENALIDADES**

A inexecução contratual, inclusive por atraso injustificado na sua execução, sujeitará a CONTRATADA à multa de mora, garantida a prévia defesa no prazo de 05 (cinco) dias contados da notificação pela CONTRATANTE, que será graduada de acordo com a gravidade da infração, obedecidos os seguintes limites máximos:

- a) 10% (dez por cento) sobre o valor do contrato, em caso de descumprimento total da obrigação, inclusive no de recusa do adjudicatário em firmar o contrato, dentro de 05 (cinco) dias contados da data de sua convocação;
- b) 0,3% (três décimos por cento) ao dia, até o trigésimo dia de atraso, sobre o valor da parte do serviço não realizado;
- c) 0,7% (sete décimos por cento) sobre o valor da parte do serviço não realizado, por cada dia subsequente ao trigésimo.

12.2. A multa a que se refere este item não impede que a CONTRATANTE rescinda unilateralmente o contrato e aplique as demais sanções previstas na Norma de Seleção e Contratação de Fornecedores da FLEM.

12.3. A CONTRATANTE se reserva o direito de rescindir unilateralmente o contrato, bem como aplicar as demais sanções previstas em sua Norma de Seleção e Contratação de Fornecedores, quando comprovada a falta de qualidade nos produtos fornecidos pela CONTRATADA.

12.4. As multas e sanções previstas neste item não têm caráter compensatório e o seu pagamento não eximirá a CONTRATADA da responsabilidade por perdas e danos decorrentes das infrações cometidas.

12.5. Para a aplicação das penalidades previstas serão levados em conta a natureza e a gravidade da falta, os prejuízos dela advindos para a CONTRATANTE e a reincidência na prática do ato.

### **CLÁUSULA DÉCIMA – DA RESCISÃO**

Ficará o presente Contrato rescindido de pleno direito, independentemente de aviso ou interpelação judicial ou extrajudicial, sem prejuízo das sanções cabíveis, ocorrendo por parte da CONTRATADA:

- a) o não cumprimento ou cumprimento irregular de cláusulas contratuais, especificações e prazos;
- b) o fornecimento de produtos sem a qualidade contratada, comprovada pela CONTRATANTE;
- c) atraso injustificado, à juízo da CONTRATANTE, na execução dos serviços;
- d) paralisação dos serviços sem justa causa ou prévia comunicação à CONTRATANTE;
- e) desatendimento das determinações regulares da autoridade designada para acompanhar e fiscalizar a execução deste Contrato, assim como a de seus superiores;

f) cometimento reiterado de faltas na execução do Contrato, anotadas pela fiscalização da CONTRATANTE.

§ 1º O presente Contrato poderá, ainda, ser rescindido por iniciativa das partes, independentemente de interpelação judicial ou extrajudicial, mediante aviso com antecedência de 30 (trinta) dias.

§ 2º Nas hipóteses de rescisão não caberá nenhuma indenização à CONTRATADA, exceto os pagamentos devidos pelos serviços efetivamente realizados.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – DO VÍNCULO EMPREGATÍCIO**

Os empregados e prepostos da CONTRATADA não terão qualquer vínculo empregatício com a CONTRATANTE, correndo por conta exclusiva da primeira todas as obrigações decorrentes da legislação trabalhista, previdenciária, fiscal e comercial, às quais se obriga a saldar na época devida.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA – DO FORO**

As partes elegem o Foro da cidade do Salvador - Bahia, que prevalecerá sobre qualquer outro, por mais privilegiado que seja, para dirimir quaisquer dúvidas oriundas do presente Contrato.

E, por estarem assim justos e contratados, firmam o presente Contrato em 02 (duas) vias de igual teor e forma na presença das testemunhas que subscrevem depois de lido e achado conforme.

Salvador, .....

FUNDAÇÃO LUÍS EDUARDO MAGALHÃES  
NOME DA SUPERINTENDENTE  
CONTRATANTE

NOME DA EMPRESA.  
RESPONSÁVEL LEGAL  
CONTRATADA

TESTEMUNHAS:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**ANEXO ÚNICO AO CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇO FIRMADO ENTRE A FUNDAÇÃO LUÍS EDUARDO MAGALHÃES E A ....., EM .....**

**TERMO DE REFERÊNCIA**

<b>ITEM</b>	<b>DESCRIÇÃO</b>	<b>QUANTIDADE</b>
1	<b>ALMOÇO</b> Salada de couve flor com vagem e milho cozido, arroz com cenoura, medalhão de peito de peru <u>sem bacon</u> , torta salgada de frango, suco de caixa de pêssego ou uva, que seja industrializado e com registro no Ministério de Agricultura (no mínimo 200ml) e fruta de sobremesa.	1.000 almoços
2	<b>LANCHES DA MANHÃ</b> maçã, suco de soja em caixa sabor uva, que seja industrializado e com registro no Ministério de Agricultura (no mínimo 200ml), sanduíche de queijo ou pãozinho delícia com recheio de queijo.	900 lanches
3	<b>LANCHES DA TARDE</b> Pêra, suco de soja em caixa sabor maçã, que seja industrializado e com registro no Ministério de Agricultura (no mínimo 200ml), pastel de forno de frango (70% com farinha branca e 30% com farinha integral).	900 lanches
4	<b>BUFFET</b> Serviço de buffet para Sala VIP, conforme especificação abaixo.	30 pessoas
5	<b>ÁGUA</b> Caixas de água mineral gelada (com 48 copos de 200ml cada).	250 caixas

**ESPECIFICAÇÕES GERAIS:**

1. Ficará sob inteira responsabilidade da empresa contratada toda a logística de transporte e desembarque no local estabelecido para o evento, assim como o controle de distribuição das refeições, devendo ser disponibilizado, para tanto, um quantitativo mínimo de 12 (doze) funcionários, no período das 8h00 às 19h00, no dia do evento. O controle de entrega das refeições deverá ser feito através de tickets entregues à Coordenação do Evento com antecedência mínima de 48 horas.
2. As refeições deverão ser distribuídas seguindo os seguintes horários:
  - lanche da manhã a partir das 09h30 até o último lanche a ser entregue;
  - almoço a partir das 11h30 até o último almoço a ser servido;
  - lanche da tarde das 15h00 até às 18h00.
3. O recolhimento de todas as refeições não utilizadas ficará sob a responsabilidade da empresa a ser contratada.
4. A empresa vencedora deverá fornecer o almoço em quentinhas com divisórias, além de talheres descartáveis e guardanapos.
5. A água fornecida pela empresa vencedora deverá estar gelada, durante todo o evento, por meio de 02 (dois) ou mais freezers, que serão instalados e desinstalados sob total responsabilidade da empresa vencedora.

**ESPECIFICAÇÕES BUFFET:**

1. Buffet para 30 pessoas ao longo do dia do evento.



2. Mesa de buffet com:

06 (seis) kg de sequilhos doces.

06 (seis) kg de sequilhos salgados.

3. Mesa de café e bebidas:

01 (uma) máquina de café expresso.

60 (sessenta) litros de água.

20 (vinte) litros de água de coco.

Leite em pó desnatado de 400 (quatrocentas) g.

4. Recursos Humanos (a empresa vencedora se responsabiliza pela refeição e pelo transporte de todo seu pessoal):

02 (dois) garçons.

01 (um) coordenador.

01 (um) apoio.

**Materiais:**

- bandejas de inox para xícaras e taças
- taças de vidro para água
- jarras de vidro para água
- xícaras de louça
- colheres inox para chá e café
- composteiras de vidros com pegadores para sequilhos
- bandejas de garçom
- pano de bandeja
- porta guardanapos de inox
- guardanapos de papel
- saches de açúcar
- saches de adoçante
- detergente
- bucha de prato
- álcool
- toalhas de prato
- vassoura
- desinfetante