



FUNDAÇÃO LUIS EDUARDO MAGALHAES

PEDIDO DE COTAÇÃO 017/2013

Critério de Seleção: Menor Preço

Recebimento de Propostas:

Dia : 04 de dezembro de 2013

Hora : 10:00 horas (horário local)

Local: 3ª Avenida do Centro Administrativo da Bahia, 310

Sede da Fundação Luís Eduardo Magalhães

A Comissão Permanente de Seleção e Contratação da Fundação Luís Eduardo Magalhães - FLEM, designada pela Portaria N.º 014/2013 da Superintendente Geral da FLEM, torna público que no dia, hora e local acima determinados, receberá documentação e propostas referentes ao objeto desta seleção de acordo com as condições estabelecidas neste Edital e na Norma de Seleção de Fornecedores e Contratação de Bens e Serviços desta FLEM, instituída pela Resolução N.º 003 de 18 de março de 2005, do Conselho de Administração da FLEM.

1. DO OBJETO

Contratação de empresa especializada em serviços de decoração, ambientação e alimentação, conforme especificações do Anexo I deste Edital de seleção, para o Encontro do Núcleo Integrado de Conciliação, a ser realizado em 13 de dezembro de 2013 nas instalações do Tribunal de Justiça do Estado da Bahia – TJ/BA.

1.1 A contratação da empresa vencedora obedecerá as condições constantes da Minuta do Contrato, Anexo V, deste Edital.

2. DA PARTICIPAÇÃO

2.1. São pré-requisitos de participação, exigidos das empresas interessadas:

- a) que tenham sido convidadas, ou não, pela FLEM;
- b) que tenham sede na Região Metropolitana de Salvador;
- c) que atendam a todas as exigências contidas neste Edital e em seus anexos, e que pertençam ao ramo de atividade pertinente ao objeto licitado;
- d) que apresentem a Declaração de Pleno Conhecimento e Atendimento às Exigências de Habilitação, conforme modelo constante do Anexo III deste Edital;
- e) que tenham visitado os locais que serão utilizados para o evento, com o objetivo de dimensionar a estrutura necessária para a prestação do serviço;
- f) que não se encontrem submetidas a suspensão temporária do direito de licitar e contratar, face a sanção administrativa imposta pela FLEM, pelo Estado, União ou Municípios;
- g) que não tenham sido declaradas inidôneas para licitar e contratar com a FLEM ou com a Administração Pública, ressalvada a hipótese de reabilitação, na forma da Lei;
- h) que tenham cumprido integralmente contratos porventura anteriormente firmados com a FLEM;

2.2. Não serão admitidas como proponentes nesta seleção, pessoas físicas ou jurídicas reunidas em consórcio, sendo vedada, também, a participação de empresas cujos dirigentes participem, como sócios ou diretores, de outras empresas do mesmo ramo também concorrentes nesta seleção;

2.3. Cada empresa apresentará uma só proposta, não sendo admitidas propostas alternativas;

2.4. É vedada a qualquer pessoa física ou jurídica a representação neste processo de seleção, de mais de uma empresa.

3. DAS OBRIGAÇÕES DA EMPRESA VENCEDORA

A empresa vencedora, que vier a ser contratada, obrigar-se-á, a:

- a) executar os serviços objeto deste Contrato de acordo com as especificações e/ou normas exigidas;
- b) fornecer, durante toda a vigência deste Contrato, produtos alimentícios com qualidade, sendo reservado à Contratante sua avaliação periódica;
- c) manter, sob sua exclusiva responsabilidade, toda a supervisão, direção e mão-de-obra para execução completa e eficiente dos serviços objeto deste Contrato;
- d) promover, por sua conta e risco, o transporte dos seus empregados, dos equipamentos, materiais e utensílios necessários à execução dos serviços objeto deste Contrato, sendo que, em caso de acidente de trabalho a empresa a ser Contratada deverá arcar com as despesas decorrentes de assistência médico - hospitalar de seus empregados;
- e) respeitar e fazer com que seus empregados respeitem as normas de segurança do trabalho, identificação, disciplina e demais regulamentos vigentes na empresa a ser Contratada, bem como atentar para as regras de cortesia no local onde serão executados os serviços objeto deste Contrato;
- f) restituir, nas mesmas condições e especificações que lhe foi entregue e dentro do prazo que for determinado, os materiais, equipamentos e utensílios recebidos da Contratante, para uso nos serviços objeto deste Contrato;
- g) zelar pela boa e completa execução dos serviços contratados e facilitar, por todos os meios ao seu alcance, a ampla ação fiscalizadora dos prepostos designados pela Contratante, atendendo prontamente as observações e exigências que lhe forem solicitadas;
- h) efetuar pontualmente o pagamento de todas as taxas e impostos que incidam ou venham a incidir sobre as suas atividades e/ou sobre a execução do objeto do presente Contrato, inclusive as obrigações sociais e previdenciárias e trabalhistas dos seus empregados;
- i) observar e respeitar as Legislações Federal, Estadual e Municipal, relativas a prestação dos seus serviços;
- j) arcar com todo e qualquer dano ou prejuízo material causado à Contratante e/ou à terceiros, inclusive por seus empregados;
- k) providenciar e manter atualizadas todas as licenças e alvarás junto às repartições competentes, necessários à execução dos serviços objeto do presente Contrato;
- l) comunicar à Contratante, qualquer anormalidade que interfira no bom andamento dos serviços, objeto do presente Contrato, provocada por seus empregados;
- m) atender com presteza as reclamações sobre a qualidade dos serviços executados e dos produtos entregues, providenciando sua imediata correção e/ou troca, sem ônus para a Contratante;
- n) pagar os salários e encargos sociais devidos pela sua condição de única empregadora do pessoal designado para execução dos serviços ora contratados, inclusive indenizações decorrentes de acidentes de trabalho, demissões, vales transporte etc., obrigando-se, ainda, ao fiel cumprimento das legislações trabalhistas e previdenciárias, sendo-lhe defeso invocar a existência deste Contrato para tentar eximir-se destas obrigações ou transferi-las para a Contratante.

4. DA PROPOSTA DE PREÇOS E DA DOCUMENTAÇÃO DE HABILITAÇÃO

4.1. A Proposta de Preços e a Documentação de Habilitação deverão ser entregues na data e horários fixados no *caput* deste Edital, em envelopes distintos, sendo: ENVELOPE "A" – Proposta de Preços e ENVELOPE "B" – Documentação de Habilitação, devidamente fechados, endereçados à

Comissão Permanente de Seleção e Contratação, contendo o título do seu conteúdo, a indicação e o número do Edital, juntamente com o nome da empresa proponente.

4.2. A Proposta de Preços – ENVELOPE “A” – deverá ser apresentada conforme os parâmetros exigidos neste Edital e no Termo de Referência, atendendo às instruções dos Anexos I e II, expressando os valores em moeda nacional – reais e centavos, em duas casas decimais – ficando esclarecido que não serão admitidas propostas alternativas.

4.3. Ocorrendo divergência entre o preço por item em algarismo e o expresso por extenso, será levado em conta este último.

4.4. A Proposta de Preços – ENVELOPE “A” – deverá ser apresentada em linguagem clara; digitada ou datilografada apenas no anverso; sem emendas, ressalvas, rasuras ou entrelinhas; rubricada e assinada pelo representante legal ou mandatário da proponente, contendo:

- a) Razão Social da empresa, CNPJ e endereço completo;
- b) Preço Global para execução dos serviços, expresso em real (R\$);
- c) Prazo de validade da proposta não inferior a 60 (sessenta) dias;
- d) Data, identificação e assinatura do representante legal da proponente;

4.5. As propostas de preços serão analisadas pelo seu Valor Global.

4.6. Os documentos necessários à habilitação – ENVELOPE “B” – deverão estar com prazos vigentes e serem apresentados através de cópia autenticada ou cópia simples acompanhada do documento original para autenticação por parte da Comissão. Para a habilitação serão exigidos os seguintes documentos:

- a) Ato Constitutivo, Estatuto ou Contrato Social em vigor, devidamente registrado, ou Certidão Simplificada do Contrato Social, atualizada, emitida pela Junta Comercial da sede da proponente, comprovando que o ramo de atividade da proponente é pertinente ao objeto da seleção;
- b) comprovante de inscrição no CNPJ;
- c) Certidão Negativa de Débito – CND expedida pelo INSS – Instituto Nacional de Seguridade Social, dentro do prazo de validade;
- d) Certidão de Regularidade com o Fundo de Garantia por Tempo de Serviço – FGTS, dentro do prazo de validade;
- e) prova de inscrição no Cadastro de Contribuinte Municipal, relativo ao domicílio ou sede da proponente, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto desta seleção;
- f) comprovação de aptidão do desempenho de atividade pertinente e compatível em características, quantidades e prazos com o objeto da licitação, através de apresentação de, no mínimo, 05 (cinco) atestados fornecidos por pessoa jurídica de direito público ou privado, quanto à prestação de serviços idênticos ou similares aos que são objeto da presente licitação, com pelo menos 300 participantes no ano de 2013. Caso a empresa já tenha realizado eventos similares na FLEM, entre 2011 e 2013, fornecendo serviços de qualidade, esse item pode ser dispensado;
- g) apresentar portfólio e book de buffets já realizados juntamente com carteira de clientes – será exigida carteira de clientes de grande porte;
- h) identificação do representante da proponente que assinará o eventual Contrato, constando: nome, estado civil, profissão, cargo que ocupa na empresa, CPF, Identidade, telefone e email de contato.

4.7. A proposta apresentada deverá incluir todas e quaisquer despesas necessárias para o fiel cumprimento do objeto desta licitação, incluídas as despesas com salários, encargos sociais, previdenciários e trabalhistas, fardamento, transporte de qualquer natureza, alimentação, administração, impostos, taxas e quaisquer outros custos que, direta ou indiretamente, se relacionem com o fiel cumprimento pela proponente de suas obrigações.

4.8. O preço cotado na proposta é definitivo, não sendo aceita qualquer comunicação posterior, por qualquer meio, informando engano, erro ou omissão da proponente ou de seus funcionários.

4.9. Não será permitida previsão de sinal, ou qualquer outra forma de antecipação de pagamento na formulação das propostas, devendo ser desclassificada, de imediato, a proponente que assim o fizer.

4.10. Não será considerada qualquer oferta de vantagem não prevista neste instrumento, nem propostas com preço global ou unitário simbólico, irrisório ou de valor zero.

4.11. Serão desclassificadas as propostas que não atenderem às condições e exigências deste Instrumento ou que consignarem valor global superior aos praticados no mercado ou com preços manifestamente inexequíveis, assim considerados aqueles que não venham a ter demonstrada sua viabilidade através de documentação que comprove que os custos dos insumos são coerentes com os de mercado e que os coeficientes de produtividade são compatíveis com a execução do objeto do contrato.

4.12. A formulação da proposta implica para o proponente a observância dos preceitos legais e regulamentares em vigor, tornando-o responsável pela fidelidade e legitimidade das informações e dos documentos apresentados.

5. DO PROCEDIMENTO

5.1 A seleção será processada e julgada com observância dos seguintes procedimentos:

- a) Recebimento, pela Comissão Permanente de Seleção e Contratação, da Declaração de Pleno Conhecimento e Atendimento às Exigências de Habilitação, conforme o modelo constante do Anexo III deste Edital; dos envelopes “A” e “B” contendo a Proposta de Preços e a Documentação de Habilitação, respectivamente, em Sessão Pública no dia, hora e local previstos no *caput* deste Edital.
- b) Abertura das Propostas de Preço das empresas e verificação de sua conformidade com os requisitos deste Edital, promovendo-se a desclassificação das propostas desconformes ou incompatíveis.
- c) Classificação das propostas por ordem de MENOR VALOR GLOBAL.
- d) Abertura do envelope contendo a documentação de habilitação da proponente melhor classificada e análise da documentação nele contida, pela Comissão e pelos participantes presentes. A constatação de ausência de documentos exigidos, ilegibilidade ou desconformidade dos mesmos com o exigido pelo Edital, implica em imediata inabilitação.
 - d.1) Se a documentação de habilitação da proponente melhor classificada não atender às exigências do Edital, a licitante será inabilitada e a Comissão examinará a documentação das demais proponentes, na ordem de classificação, até a apuração de uma proposta que atenda a todas as exigências editalícias.
- e) Aprovação do resultado da seleção e adjudicação do objeto ao vencedor.

5.2 O resultado da seleção será encaminhado para homologação da Superintendência Geral da FLEM através do RELATÓRIO DE JULGAMENTO.

5.3 Todas as folhas das propostas de preço e da documentação de habilitação serão devidamente numeradas e rubricadas pelos membros da Comissão e pelos participantes presentes.

5.4 No presente processo de seleção somente poderá se manifestar, em nome da licitante, a pessoa por ela credenciada. Entende-se como credenciada a pessoa indicada em procuração ou em carta de apresentação ou, ainda, sócio ou dirigente da licitante, condição esta que deverá ser documentalmente comprovada perante a Comissão de Seleção.

5.5 Da sessão pública, será lavrada ata circunstanciada, na qual serão consignadas eventuais impugnações ou ressalvas apresentadas pelas proponentes. Essa ata será assinada pelos membros presentes da Comissão e pelos representantes credenciados das proponentes.

5.6 Após a entrega dos envelopes contendo os documentos de habilitação e as propostas de preços, pelos proponentes à Comissão, não cabe desistência de proposta, salvo por motivo justo decorrente de fato superveniente e aceito pela Comissão.

6. DO JULGAMENTO

6.1 Esta seleção é classificada como do tipo “**MENOR PREÇO**”, sendo declarada vencedora a proponente que, havendo atendido às exigências de execução dos serviços e as demais condições estabelecidas neste Edital, ofertar o MELHOR PREÇO GLOBAL para a execução dos serviços objeto deste Edital, assim considerado aquele que resultar no menor dispêndio para a FLEM.

6.2 A Comissão de Licitação fará a análise, avaliação e classificação das propostas rigorosamente em conformidade com os critérios estabelecidos neste Edital.

6.3 Na avaliação das propostas para efeito de classificação a Comissão levará em conta todos os aspectos de que possa resultar vantagem para a FLEM.

6.4 Serão desclassificadas as propostas que não satisfizerem as condições previstas neste Edital, e aquelas que apresentarem preços excessivos, assim consideradas as que estiverem acima do preço de mercado, bem como as que se basearem em propostas de outras proponentes.

6.5 É facultada à Comissão ou autoridade superior, em qualquer fase da seleção, a promoção de diligência destinada a esclarecer ou a complementar a instrução do referido procedimento, vedada a inclusão posterior de documento ou informação que deveria constar originalmente da proposta.

6.6 Uma vez definido o resultado do julgamento, a Comissão poderá negociar com a empresa vencedora melhores e mais vantajosas condições para a FLEM. A negociação será feita, sempre, por escrito e as novas condições dela resultantes passarão a integrar a proposta e o contrato subsequente.

7. DO PREÇO E DO PAGAMENTO DOS SERVIÇOS

7.1 Considerar-se-á que os preços propostos são completos e suficientes para execução dos serviços objeto desta seleção, de acordo com o que contém o Edital, incluídas as despesas com materiais, equipamentos, taxas, impostos, transporte de qualquer natureza, mão-de-obra, alimentação, encargos sociais, trabalhistas, previdenciários, fiscais e demais despesas direta ou indiretamente relacionados com o objeto desta seleção.

7.2 O pagamento pelos serviços objeto deste certame será efetuado através de crédito em conta corrente bancária da Contratada, em até 05 (cinco) dias após o encerramento do serviço, mediante apresentação da respectiva Nota Fiscal atestada por preposto da Contratante.

7.3 Em havendo alguma pendência impeditiva do pagamento, será considerada data da apresentação da fatura aquela na qual ocorreu a regularização da pendência por parte da Contratada.

8. DO CONTRATO E DAS OBRIGAÇÕES

8.1 A empresa vencedora será convocada a apresentar para degustação, um produto de cada item do buffet de coffee-break e de almoço, conforme termo de referência, em data, horário e local a combinar, antes da assinatura do contrato.

8.2 O adjudicatário será convocado para assinar o termo de contrato no prazo de até 05 (cinco) dias a partir da data de homologação da seleção, sob pena de decair do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas na lei, podendo solicitar sua prorrogação por igual período, por motivo justo e aceito pela FLEM.

8.2 Como condição para celebração do contrato, o licitante vencedor deverá manter todas as condições de habilitação.

8.3 Se o licitante vencedor, convocado dentro do prazo de validade de sua proposta, não celebrar o contrato, é facultado à FLEM examinar e verificar a aceitabilidade das propostas subsequentes, na ordem de classificação, bem como o atendimento, pelo participante, das condições de habilitação, procedendo à contratação, sem prejuízo da aplicação das sanções previstas na Norma de Seleção e Contratação de Fornecedores da FLEM.

8.4 A assinatura do contrato deverá ser realizada pelo representante legal da empresa ou mandatário com poderes expressos.

8.5 A Contratada ficará obrigada a aceitar, nas mesmas condições contratuais, acréscimos ou supressões que se fizerem no objeto, de até 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do contrato.

8.6 As supressões poderão ser superiores a 25%, desde que haja resultado de acordo entre os contratantes.

8.7. A realização desta seleção não obriga a FLEM a efetivar a contratação de seu objeto, podendo a seleção ser revogada, anulada, cancelada ou transferida a qualquer tempo, bem como ter os seus itens reduzidos ou aumentados a seu exclusivo critério.

8.8. A fiscalização e o acompanhamento dos serviços ficarão a cargo da Superintendência Administrativa Financeira da FLEM, sem reduzir nem excluir a responsabilidade da proponente na forma das disposições insculpidas no Regulamento aplicável à espécie.

9. DAS PENALIDADES

9.1. A inexecução contratual, inclusive por atraso injustificado na sua execução, sujeitará a Contratada à multa de mora, garantida a prévia defesa no prazo de 05 (cinco) dias contados da notificação da FLEM, que será graduada de acordo com a gravidade da infração, obedecidos os seguintes limites máximos:

- a) 10% (dez por cento) sobre o valor do contrato, em caso de descumprimento total da obrigação;
- b) 0,3% (três décimos por cento) ao dia, até o trigésimo dia de atraso, sobre o valor da parte do serviço não realizado;
- c) 0,7% (sete décimos por cento) sobre o valor da parte do serviço não realizado, por cada dia subsequente ao trigésimo.

9.2. A multa a que se refere este item não impede que a FLEM rescinda unilateralmente o contrato e aplique as demais sanções previstas na Norma de Seleção e Contratação de Fornecedores da FLEM.

9.3. A FLEM também se reserva o direito de rescindir unilateralmente o contrato, bem como aplicar as demais sanções previstas em sua Norma de Seleção e Contratação de Fornecedores, quando comprovada a falta de qualidade nos produtos fornecidos pela Contratada.

9.4. As multas e sanções previstas neste item não têm caráter compensatório e o seu pagamento não eximirá a Contratada da responsabilidade por perdas e danos decorrentes das infrações cometidas.

9.5. Para a aplicação das penalidades previstas serão levados em conta a natureza e a gravidade da falta, os prejuízos dela advindos para a FLEM e a reincidência na prática do ato.

10. DOS RECURSOS PROCESSUAIS

10.1 Declarado o vencedor, ao final da sessão, qualquer participante poderá manifestar, motivadamente, a intenção de recorrer da decisão da Presidente, através do registro da síntese das suas razões em ata, sendo que a falta de manifestação imediata e motivada implicará a decadência do direito de recurso e, conseqüentemente, a adjudicação do objeto da seleção ao participante vencedor.

10.2 Manifestada a intenção de recorrer, será concedido o prazo de 02 (dois) dias úteis para a apresentação das razões do recurso, ficando as demais participantes desde logo intimadas para apresentarem contra-razões, se quiserem, em igual prazo, cuja contagem terá início no primeiro dia útil subsequente ao do término do prazo do recorrente.

10.3 O exame, a instrução e o encaminhamento dos recursos à Superintendente Geral da FLEM serão realizados pela pregoeira no prazo de até 02 (dois) dias úteis.

10.4 A Superintendente Geral terá o prazo de até 02 (dois) dias úteis para decidir o recurso.

10.5 O acolhimento do recurso importará na invalidação apenas dos atos insuscetíveis de aproveitamento.

11 DOS RECURSOS FINANCEIROS

Os recursos financeiros destinados ao pagamento pela execução dos serviços objeto deste Instrumento serão oriundos do Contrato n.º 15/13-S, firmado entre o Estado da Bahia, por intermédio do Tribunal de Justiça da Bahia, e a Fundação Luís Eduardo Magalhães, cujo objeto é a execução de atividade de desenvolvimento pessoal e gestão de serviços públicos, para os eventos previstos para o ano de 2013. Neste Caso, o Encontro do Núcleo Integrado de Conciliação.

12 DA IMPUGNAÇÃO DO EDITAL

Qualquer cidadão ou participante poderá solicitar esclarecimentos, providências ou impugnar o ato convocatório do certame, em até 02 (dois) dias úteis antes da data fixada para a realização da sessão pública, cabendo à Presidente decidir sobre a petição no prazo de até 1 (um) dia útil.

13. DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

13.1. A qualquer tempo, antes da data fixada para apresentação das propostas, poderá a Comissão, se necessário, modificar este Edital, hipótese em que deverá proceder à divulgação, reabrindo-se o prazo inicialmente estabelecido, exceto quando, inquestionavelmente, a alteração não afetar a formulação das propostas.

13.3. A Comissão poderá, em qualquer fase da seleção, suspender os trabalhos, procedendo o registro da suspensão e a convocação para a continuidade dos mesmos, bem como promover diligências destinadas a esclarecer ou a complementar a instrução do processo de seleção, desde que não implique em inclusão de documento ou informação que deveria constar originariamente da proposta.

13.4. Até a assinatura do Contrato, poderá a FLEM desclassificar empresas, sem que tal fato gere, para as mesmas, direito à indenização ou ressarcimento, sem prejuízo de outras sanções, se tiver ciência de fatos supervenientes ou só conhecidos após o julgamento da seleção que revele sua inidoneidade ou falta de capacidade financeira ou técnica.

13.5. A Comissão, no interesse da FLEM, poderá relevar falhas meramente formais constantes da documentação e proposta, desde que não comprometam a lisura do procedimento ou contrariem a Norma de Seleção e Contratação de Fornecedores da FLEM.

13.6. A FLEM não reembolsará as despesas incorridas pelas proponentes na elaboração das propostas.

13.7. Quaisquer esclarecimentos a respeito desta Seleção serão prestados pela Comissão de Licitação, nos dias úteis e no horário normal de expediente, na sede da FLEM, através do email licitacao@flem.org.br, ou através dos telefones (71) 3115-3758, Fax (71) 3115-3993.

13.8. Para quaisquer questões judiciais oriundas do presente Edital, prevalecerá o Foro da Comarca de Salvador, Estado da Bahia, com exclusão de qualquer outro, por mais privilegiado que seja

Salvador, 28 de novembro de 2013.

Manuela R Costa França Silva
Presidente da Comissão de Licitação

PEDIDO DE COTAÇÃO N.º 017/2013
ANEXO I – TERMO DE REFERÊNCIA

Evento: Encontro do Núcleo Integrado de Conciliação do Tribunal de Justiça do Estado da Bahia – TJ/BA

Número de participantes: 280 pessoas

Estimativa de valor: R\$120.000,00 (Cento e vinte mil reais)

Data do Evento: 13 de dezembro de 2013

Local: Instalações do TJ/BA

Montagem: 12/12/2013

Horário que deve estar disponível no dia 13/12: 06h30

Requisitos Básicos:

1. A empresa a ser contratada deve comprovar através de apresentação de, no mínimo, 05 (cinco) atestados fornecidos por pessoa jurídica de direito público ou privado, quanto à prestação de serviços idênticos ou similares aos que são objeto da presente licitação, com pelo menos 300 participantes no ano de 2013. Caso a empresa já tenha realizado eventos similares na FLEM, entre 2011 e 2013, fornecendo serviços de qualidade, esse item pode ser dispensado;
2. A contratada deverá apresentar portfólio e book de buffets já realizados juntamente com carteira de clientes – será exigida carteira de clientes de grande porte;
3. A empresa a ser contratada deve visitar, com antecedência, os locais que serão utilizados para o evento, com o objetivo de dimensionar a estrutura necessária para a prestação de serviços.
4. Os recursos humanos e materiais a serem disponibilizados devem estar detalhados no orçamento.
5. A contratada deverá encaminhar opções de cardápios para prévia aprovação da contratante

Especificações:

DECORAÇÃO E AMBIENTAÇÃO

Local: Auditório

Montagem: 12/12

Utilização: 13/12

Horário que deve estar disponível no dia 13: 6h30

A. PLENÁRIA

- 01 arranjo em jardineira com 3 m para ornamentação da mesa diretora, flores temperadas na cor LARANJA (gérberas, lírios, alstroméria, tango) e folhagens.
- 01 mesa de madeira natural de 3m para troféus.

B. WELCOME COFFEE

- 04 mesas de vidro de 1mx1m com base de vidro para apoio do coffee durante todo o evento.
- 04 arranjos com flores temperadas e tropicais para as mesas de vidro, na cor laranja.
- 10 mesas bistrôs de mármore para apoio para convidados.
- 10 arranjos com flores temperadas para mesa bistrô.

C. RECEPÇÃO

- 02 mesas de vidro de 2,5m para disponibilização de 10 notebooks.
- 01 mesa de vidro de 2,5m para cabine de fones (tradução simultânea)
- 01 arranjo com flores temperadas para mesa dos notebooks.
- 01 arranjo com flores temperadas para mesa de cabine de fones.

D. CAMARIM

- 02 poltronas brancas.
- 01 mesa de madeira para o buffet.
- 01 espelho 1m x 1m.
- 01 arara dourada.
- 01 aparador.
- 01 mesa de centro de madeira.
- 02 mesas de canto de madeira.
- 04 arranjos com flores temperadas para mesas de canto e centro de madeira.
- 01 arranjo com flores temperadas para mesa de buffet de madeira.
- 01 arranjo com flores temperadas para aparador.

Local: Sala de Convívio

Montagem: 12/12

Utilização: 13/12

Horário que deve estar disponível no dia 13: 10h30

E. ALMOÇO

- 28 mesas de convidados de 1,5 m de diâmetro.
- 280 cadeiras pretas de ferro com encosto trançado para convidados.
- 04 ombrelones de 3m de diâmetro proteção mesas fora do salão na cor clara.
- 28 arranjos com flores temperadas para mesa de convidados.
- 08 mesas de buffet de madeira.
- 04 mesas de apoio de madeira.
- 01 mesa de madeira para o digestivo.
- 01 arranjo com flores temperadas para mesa digestiva.
- 08 arranjos com flores temperadas para buffet.
- 04 arranjos com flores temperadas para mesa de apoio.

Local: Praça de Alimentação

Montagem e Utilização: 13/12

Horário que deve estar disponível no dia 13: 16h

F. COQUETEL

- 04 sofás de madeira de 3 lugares.
- 08 poltronas de madeira.
- 20 puff's de diversos tamanhos.
- 04 mesas de centro de madeira.
- 06 mesas de canto de madeira.
- 10 mesas bistrô de madeira.
- 10 arranjos com flores temperadas para mesa bistrô.
- 10 arranjos com flores temperadas para mesa de canto e centro.
- 120 m² de tecido para paredes laterais.
- 20 palmeiras de 2,5m para ambientação do local.
- 02 bares marrons para roska.
- 02 mesas de madeira de 2m para doces.

ALIMENTAÇÃO

A. WELCOME COFFEE

Horário que deve estar disponível: 7h

Participantes: 280 pessoas

Local: Lateral Sul do Auditório

A.1. Alimentação/Bebidas

500 Pãezinhos variados

5 Rocamboles salgados

300 Fatias de bolos variados

6 kg de Frios

300 Espetinhos de Frutas diversas

600 Salgados finos de forno e folheados

1 Máquina de café expresso

5 litros de leite

60 Litros de Suco de frutas diversas (sem açúcar - mínimo 4 sabores)

60 Litros de Água mineral (com e sem gás)

Gelo

Adoçante

A.2. Recursos Humanos

10 garçons

4 Apoios

3 Copeiras

A.3. Recursos Materiais

Pratos e garfos de sobremesa

Taças de Vidro

Xícaras de Café completas

Guardanapos

Bandejas

Obs.:

1. O fornecedor deve disponibilizar o cardápio dos salgados e dos folheados para seleção antes de sua contratação.

2. As guarnições utilizadas devem ser em vidro, louça ou prata.

B. ALMOÇO

Horário que deve estar disponível: 11h30

Participantes: 280 pessoas

Local: sala de convívio

B.1. Alimentação/Sobremesas/Bebidas

Filé ao molho gorgonzola para 280 pessoas

Filé de pescada ao molho de camarão para 280 pessoas

Filé peito de frango ao molho de Laranja para 280 pessoas

Bacalhau de forno ao creme para 280 pessoas

Massa Penne com 02 tipos de Molhos para 150 pessoas cada tipo

02 tipos de Arroz

01 Salada Suissa

01 Salada Crua

01 Salada Verde Crocante
01 Salada de Queijos com folhas
Purê de Mandioquinha
Batata Salté
Salada de macarrão
280 Mousse e Pavês (Maracujá, Limão e Chocolate)
10 Kg Doces de Comotas e Doce Cremoso
1 Máquina de café expresso
160 Litros de refrigerantes de boa qualidade (normal e diet - sabores guaraná, cola e laranja)
80 Litros de Água Mineral (com e sem gás)
60 Litros de Sucos de Frutas variadas (sem açúcar - mínimo 4 sabores)
Gelo
Adoçante
1 Mesa digestiva

B.2. Recursos Humanos

20 Garçons
3 Barmans de apoio
3 Copeiras
3 Auxiliares de cozinha
2 Chefes de Cozinha
2 Auxiliares de Serviços Gerais
1 Maitre
1 Coordenador do Buffet

B.3. Recursos Materiais

Pratos e garfos de sobremesa
Conjunto de Almoço
Taças de vidros diversas (Água, refrigerante, Sucos)
Xícaras para cafezinhos
Guardanapos
Bandejas

Obs.:

1. Os pratos principais devem ser disponibilizados para todos os participantes, exceto Massa Penne que deve ser disponibilizada para 150 pessoas cada tipo.
2. As guarnições utilizadas devem ser em vidro, louça ou prata.
3. As doceiras devem ser em vidro, prata, espelho ou louça branca.
4. As compoteiras devem ser em vidro.

C. CAMARIM

Horário que deve estar disponível: 13h
Participantes: 2 pessoas
Local: Sala no Auditório

Bandeja pequena de Frutas
Bandeja de frios
10 Salgados
10 Pãezinhos
1 Litro de água mineral (com e sem gás)
2 refrigerantes de 500ml de boa qualidade (normal - sabores guaraná e cola)

D. COFFEE BREAK

Horário que deve estar disponível: 14h30

Participantes: 280 pessoas

Local: Lateral Sul do Auditório

D.1. Alimentação/Bebidas

500 Pãezinhos delícia sem recheio

6 Kg de Frios

300 Espetinhos de Frutas

600 Salgados de forno e folheados

1 Máquina de café expresso

5 litros de leite

60 Litros de Suco de frutas diversas (sem açúcar - mínimo 4 sabores)

60 Litros de Água mineral (com e sem gás)

Gelo

Adoçante

D.2. Recursos Humanos

10 garçons

4 Apoios

3 Copeiras

D.3. Recursos Materiais

Pratos e garfos de sobremesa

Taças de Vidro

Xícaras de Café completas

Guardanapos

Bandejas

Obs.:

1. O fornecedor deve disponibilizar o cardápio dos salgados e dos folheados para seleção antes de sua contratação.

2. As guarnições utilizadas devem ser em vidro, louça ou prata.

E. COQUETEL VOLANTE – Duração – 2h

Horário que deve estar disponível: 16h

Participantes: 280 pessoas

Local: Praça de Serviços

E.1. Alimentação/Bebidas

400 Mini-empratados.

1.400 Salgados quentes.

500 Sticks e Fingers Foods e Canapés

1560 doces finos

120 Litros de refrigerantes de boa qualidade (normal e diet - sabores guaraná, cola e laranja)

70 Litros de Água de coco

70 Litros de Água Mineral (com e sem gás)

Balcão de drinks - Roska com frutas diversas + H2O + Soda

Gelo

Adoçante

E.2. Recursos Humanos

25 Garçons
3 Barmans de apoio
4 Barmans para o balcão de drinks
2 Copeiras
3 Auxiliares de cozinha
2 Auxiliares de Serviços Gerais
2 Fritadeiras
1 Maitre
1 Coordenador do Buffet

E.3. Recursos Materiais

Pratos e garfos de sobremesa
Conjunto de Almoço
Taças de vidros diversas (Água, refrigerante, Sucos)
Xícaras para café e cafezinho
Guardanapos
Bandejas

Obs.:

1. As guarnições utilizadas devem ser em vidro, louça ou prata

Observações Importantes:

1. Para encaminhar a proposta, é imprescindível o conhecimento dos locais. Para tanto, o fornecedor deverá entrar em contato com a Flem para marcar uma reunião com os responsáveis no local do evento.
2. A empresa contratada deverá ter sede na Região Metropolitana de Salvador. A fornecedora deve apresentar o book e 5 (cinco) atestados de capacidade técnica, comprovando que realizou serviços do mesmo porte, com pelo menos 300 participantes no ano de 2013. Caso a empresa já tenha realizado eventos similares na Flem, entre 2011 e 2013, fornecendo serviços de qualidade, esse item pode ser dispensado.
3. A contratada deverá apresentar portfólio e book de buffets já realizados juntamente com carteira de clientes – será exigida carteira de clientes de grande porte.
4. Os horários para montagem e desmontagem de todos os serviços devem ser negociados diretamente com o TJ.
5. As despesas com alimentação e com transporte dos profissionais e dos materiais ficarão por conta da Contratada.
6. A contratada deve encaminhar o nome e RG dos funcionários que farão os serviços para autorização de entrada no local com antecedência mínima de 05 dias do evento.
7. Para atendimento aos serviços de decoração e ambientação, a contratada deverá manter, durante o evento, um mínimo de 8 (oito) funcionários para reposição de materiais e/ou deslocamento de móveis.
8. O contrato deve conter uma cláusula punitiva/multa em caso de descumprimento ou cancelamento dos serviços por ambas as partes.

PEDIDO DE COTAÇÃO N.º 017/2013
ANEXO II – PROPOSTA DE PREÇOS

DESCRIÇÃO	VALOR (R\$)
Decoração e ambientação - Auditório	
Decoração e ambientação – Sala de convívio	
Decoração e ambientação – Praça de Alimentação	
Alimentação - Almoço	
Alimentação – Coffee Break	
Alimentação – Coquetel volante	
Valor Global	

VALOR GLOBAL = _____

Salvador,dede 2013

Razão Social
CNPJ
Nome do Representante Legal e assinatura

PEDIDO DE COTAÇÃO N.º 017/2013
ANEXO III – MODELO DE DECLARAÇÃO DE PLENO CONHECIMENTO E ATENDIMENTO ÀS
EXIGÊNCIAS DE HABILITAÇÃO

PEDIDO DE COTAÇÃO N.º 017/2013

Declaramos sob as penas da lei, o pleno conhecimento e atendimento às exigências de habilitação, cientes das sanções factíveis aplicáveis.

Salvador,dede 2013

Razão Social
CNPJ
Nome do Representante Legal e assinatura

PEDIDO DE COTAÇÃO N.º 017/2013

**ANEXO IV – MODELO DE PROCURAÇÃO PARA A PRÁTICA DE ATOS CONCERNENTES AO
CERTAME**

Através do presente instrumento, nomeamos e constituímos o(a) Senhor(a) (nacionalidade, estado civil, profissão), portador do Registro de Identidade nº, expedido pela, devidamente inscrito no Cadastro de Pessoas Físicas do Ministério da Fazenda, sob o nº, residente à rua, nº como nosso mandatário, a quem outorgamos amplos poderes para praticar todos os atos relativos ao procedimento licitatório indicado acima, conferindo-lhe poderes para:

(apresentar proposta de preços, interpor recursos e desistir deles, contra-arrazoar, assinar contratos, negociar preços e demais condições, confessar, firmar compromissos ou acordos, receber e dar quitação e praticar todos os demais atos pertinentes ao certame etc).

Salvador,dede 2013

Razão Social
CNPJ
Nome do Representante Legal e assinatura

PEDIDO DE COTAÇÃO N.º 017/2013

ANEXO V – MINUTA DO CONTRATO

CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS QUE CELEBRAM ENTRE SI **FUNDAÇÃO LUIS EDUARDO MAGALHÃES** – CENTRO DE MODERNIZAÇÃO E DESENVOLVIMENTO DA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA E, NA FORMA A SEGUIR ENUNCIADA:

A FUNDAÇÃO LUIS EDUARDO MAGALHÃES – CENTRO DE MODERNIZAÇÃO E DESENVOLVIMENTO DA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA, entidade com personalidade jurídica de direito privado, com sede nesta capital, na 3ª Avenida, 310 do Centro Administrativo da Bahia, inscrita no CNPJ/MF sob o n.º 03.037.070/0001-02, doravante denominada **CONTRATANTE**, neste ato representada pela sua Superintendente Geral, nacionalidade, estado civil, profissão, portadora da Carteira de Identidade n.º, emitida pela, inscrita no CPF/MF sob o n.º, autorizada na forma dos seus estatutos sociais, e, com sede nesta capital, à Rua, inscrita no CNPJ/MF sob o n.º, doravante denominada apenas **CONTRATADA**, representada neste ato pelo sócio Sr(a), nacionalidade, estado civil, profissão, portador da Carteira de Identidade n.º, emitida pela, inscrito no CPF/MF sob o n.º resolvem celebrar o presente CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS, de conformidade com o Pedido de Cotação n.º 006/2011, bem como no quanto consta do Processo n.º 00901/11, fundamentado na Norma de Seleção de Fornecedores e Contratação de Bens e Serviços CONTRATANTE, instituída pela Resolução N.º 003 de 18 de março de 2005, do Conselho de Administração da CONTRATANTE, partes integrantes deste Instrumento independentemente de transcrição, mediante as Cláusulas e condições a seguir ajustadas:

CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO

Contratação de empresa especializada em serviços de decoração, ambientação e alimentação, conforme especificações do Anexo I deste Edital de seleção, para o Encontro do Núcleo Integrado de Conciliação, a ser realizado em 13 de dezembro de 2013 nas instalações do Tribunal de Justiça do Estado da Bahia – TJ/BA.

§ 1º A CONTRATADA ficará obrigada a aceitar, nas mesmas condições contratuais, acréscimos ou supressões que se fizerem no objeto, de até 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do contrato.

§ 2º As supressões poderão ser superiores a 25%, desde que haja resultado de acordo entre os contratantes.

CLÁUSULA SEGUNDA – DOS RECURSOS FINANCEIROS

Os recursos financeiros destinados ao pagamento pela execução dos serviços objeto deste Instrumento serão oriundos do Contrato n.º 15/13-S, firmado entre o Estado da Bahia, por intermédio do Tribunal de Justiça da Bahia, e a Fundação Luís Eduardo Magalhães, cujo objeto é a execução de atividade de desenvolvimento pessoal e gestão de serviços públicos, para os eventos previstos para o ano de 2013. Neste Caso, o Encontro do Núcleo Integrado de Conciliação.

CLÁUSULA TERCEIRA – DO VALOR

Pela execução dos serviços ora contratados, a CONTRATANTE pagará à CONTRATADA o valor global estimado de R\$ (.....), conforme a Proposta de Preços apresentada pela CONTRATADA, parte integrante deste Contrato independentemente de transcrição.

Parágrafo Único: Nos preços computados neste Contrato estão incluídos todos os custos com salários, encargos sociais, previdenciários e trabalhistas, fardamento, transporte de qualquer natureza, materiais empregados, inclusive utensílios e equipamentos utilizados, depreciação, aluguéis, administração, impostos, taxas e quaisquer outros custos que, direta ou indiretamente, se relacionem com o fiel cumprimento pela CONTRATADA de suas obrigações.

CLÁUSULA QUARTA - DO PAGAMENTO

O pagamento pelos serviços objeto deste certame será efetuado através de crédito em conta corrente bancária da Contratada, em até 05 (cinco) dias após o encerramento do serviço, mediante apresentação da respectiva Nota Fiscal atestada por preposto da Contratante.

Parágrafo único - Em havendo alguma pendência impeditiva do pagamento, será considerada data da apresentação da fatura aquela na qual ocorreu a regularização da pendência por parte da Contratada

CLÁUSULA QUINTA - DO PRAZO

O prazo de vigência do presente Contrato terá início na data da sua assinatura e término em

CLÁUSULA SEXTA – DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

A CONTRATADA, além das obrigações contidas neste Contrato por determinação legal, obriga-se a:

- a) executar os serviços objeto deste Contrato de acordo com as especificações e/ou normas exigidas;
- b) fornecer, durante toda a vigência deste Contrato, produtos alimentícios com qualidade, sendo reservado à CONTRATANTE sua avaliação periódica;
- c) manter, sob sua exclusiva responsabilidade, toda a supervisão, direção e mão-de-obra para execução completa e eficiente dos serviços objeto deste Contrato;
- d) promover, por sua conta e risco, o transporte dos seus empregados, dos equipamentos, materiais e utensílios necessários à execução dos serviços objeto deste Contrato, sendo que, em caso de acidente de trabalho a CONTRATADA deverá arcar com as despesas decorrentes de assistência médico - hospitalar de seus empregados;
- e) respeitar e fazer com que seus empregados respeitem as normas de segurança do trabalho, identificação, disciplina e demais regulamentos vigentes na CONTRATADA, bem como atentar para as regras de cortesia no local onde serão executados os serviços objeto deste Contrato;
- f) restituir, nas mesmas condições e especificações que lhe foi entregue e dentro do prazo que for determinado, os materiais, equipamentos e utensílios recebidos da CONTRATANTE, para uso nos serviços objeto deste Contrato;
- g) zelar pela boa e completa execução dos serviços contratados e facilitar, por todos os meios ao seu alcance, a ampla ação fiscalizadora dos prepostos designados pela CONTRATANTE, atendendo prontamente as observações e exigências que lhe forem solicitadas;
- h) efetuar pontualmente o pagamento de todas as taxas e impostos que incidam ou venham a incidir sobre as suas atividades e/ou sobre a execução do objeto do presente Contrato, inclusive as obrigações sociais e previdenciárias e trabalhistas dos seus empregados;
- i) observar e respeitar as Legislações Federal, Estadual e Municipal, relativas a prestação dos seus serviços;
- j) arcar com todo e qualquer dano ou prejuízo material causado à CONTRATANTE e/ou à terceiros, inclusive por seus empregados;
- k) providenciar e manter atualizadas todas as licenças e alvarás junto às repartições competentes, necessários à execução dos serviços objeto do presente Contrato;
- l) providenciar e manter empregados treinados, em número suficiente ao bom desempenho dos serviços objeto deste Contrato;
- m) comunicar à CONTRATANTE, qualquer anormalidade que interfira no bom andamento dos serviços, objeto do presente Contrato, provocada por seus empregados;
- n) atender com presteza as reclamações sobre a qualidade dos serviços executados e dos produtos entregues, providenciando sua imediata correção e/ou troca, sem ônus para a CONTRATANTE;
- o) pagar os salários e encargos sociais devidos pela sua condição de única empregadora do pessoal designado para execução dos serviços ora contratados, inclusive indenizações

decorrentes de acidentes de trabalho, demissões, vales transporte etc., obrigando-se, ainda, ao fiel cumprimento das legislações trabalhistas e previdenciárias, sendo-lhe defeso invocar a existência deste Contrato para tentar eximir-se destas obrigações ou transferi-las para a CONTRATANTE.

CLÁUSULA SÉTIMA – DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

A CONTRATANTE, além das obrigações contidas neste Contrato por determinação legal, obriga-se a:

- a) facilitar o acesso dos empregados da CONTRATADA, designados para execução dos serviços objeto do presente Contrato, às instalações onde os mesmos serão executados;
- b) realizar o pagamento pela realização dos serviços no prazo estabelecido neste Instrumento;

CLÁUSULA OITAVA – DA FISCALIZAÇÃO

A fiscalização dos serviços ora contratados será exercida pela Superintendência Administrativa e Financeira da CONTRATANTE, denominada no presente instrumento contratual de fiscalização, com poderes para:

- a) transmitir à CONTRATADA as determinações que julgar necessárias;
- b) recusar os serviços que não tenham sido executados de acordo com as condições especificadas neste Contrato;
- c) comunicar à CONTRATADA qualquer defeito ou irregularidade encontradas na execução dos serviços, estabelecendo prazos para sua regularização.

Parágrafo Único: A ação ou omissão, total ou parcial, da fiscalização da CONTRATANTE, não eximirá à CONTRATADA de total responsabilidade na execução dos serviços objeto do presente Contrato.

CLÁUSULA NONA – DAS PENALIDADES

A inexecução contratual, inclusive por atraso injustificado na sua execução, sujeitará a CONTRATADA à multa de mora, garantida a prévia defesa no prazo de 05 (cinco) dias contados da notificação pela CONTRATANTE, que será graduada de acordo com a gravidade da infração, obedecidos os seguintes limites máximos:

- a) 10% (dez por cento) sobre o valor do contrato, em caso de descumprimento total da obrigação;
- b) 0,3% (três décimos por cento) ao dia, até o trigésimo dia de atraso, sobre o valor da parte do serviço não realizado;
- c) 0,7% (sete décimos por cento) sobre o valor da parte do serviço não realizado, por cada dia subsequente ao trigésimo.

§ 1º A multa a que se refere este item não impede que a CONTRATANTE rescinda unilateralmente o contrato e aplique as demais sanções previstas na Norma de Seleção e Contratação de Fornecedores da FLEM.

§ 2º A CONTRATANTE se reserva o direito de rescindir unilateralmente o contrato, bem como aplicar as demais sanções previstas em sua Norma de Seleção e Contratação de Fornecedores, quando comprovada a falta de qualidade nos produtos fornecidos pela CONTRATADA.

§ 3º As multas e sanções previstas neste item não têm caráter compensatório e o seu pagamento não eximirá a CONTRATADA da responsabilidade por perdas e danos decorrentes das infrações cometidas.

§ 4º Para a aplicação das penalidades previstas serão levados em conta a natureza e a gravidade da falta, os prejuízos dela advindos para a CONTRATANTE e a reincidência na prática do ato.

CLÁUSULA DÉCIMA – DA RESCISÃO

Ficará o presente Contrato rescindido de pleno direito, independentemente de aviso ou interpelação judicial ou extrajudicial, sem prejuízo das sanções cabíveis, ocorrendo por parte da CONTRATADA:

- a) o não cumprimento ou cumprimento irregular de cláusulas contratuais, especificações e prazos;

- b) o fornecimento de produtos sem a qualidade contratada, comprovada pela CONTRATANTE;
- c) atraso injustificado, à juízo da CONTRATANTE, na execução dos serviços;
- d) paralisação dos serviços sem justa causa ou prévia comunicação à CONTRATANTE;
- e) desatendimento das determinações regulares da autoridade designada para acompanhar e fiscalizar a execução deste Contrato, assim como a de seus superiores;
- f) cometimento reiterado de faltas na execução do Contrato, anotadas pela fiscalização da CONTRATANTE.

§ 1º O presente Contrato poderá, ainda, ser rescindido por iniciativa das partes, independentemente de interpelação judicial ou extrajudicial, mediante aviso com antecedência de 07 (sete) dias.

§ 2º Nas hipóteses de rescisão não caberá nenhuma indenização à CONTRATADA, exceto os pagamentos devidos pelos serviços efetivamente realizados.

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – DO VÍNCULO EMPREGATÍCIO

Os empregados e prepostos da CONTRATADA não terão qualquer vínculo empregatício com a CONTRATANTE, correndo por conta exclusiva da primeira todas as obrigações decorrentes da legislação trabalhista, previdenciária, fiscal e comercial, às quais se obriga a saldar na época devida.

CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA – DO FORO

As partes elegem o Foro da cidade do Salvador - Bahia, que prevalecerá sobre qualquer outro, por mais privilegiado que seja, para dirimir quaisquer dúvidas oriundas do presente Contrato.

E, por estarem assim justos e contratados, firmam o presente Contrato em 02 (duas) vias de igual teor e forma na presença das testemunhas que subscrevem depois de lido e achado conforme.

Salvador,

FUNDAÇÃO LUÍS EDUARDO MAGALHÃES
NOME DA SUPERINTENDENTE
CONTRATANTE

NOME DA EMPRESA.
RESPONSÁVEL LEGAL
CONTRATADA

TESTEMUNHAS:
