



## **PREGÃO ELETRÔNICO 016/2015**

A Pregoeira oficial da Fundação Luís Eduardo Magalhães - FLEM, designada pela Portaria N.º24/2012, da Superintendência Geral da FLEM, torna público que, no dia e hora abaixo determinado, fará realizar licitação na modalidade **PREGÃO ELETRÔNICO**, tipo **MENOR PREÇO**, para **CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇO DE ADMINISTRAÇÃO, CONFEÇÃO E FORNECIMENTO DE CARTÕES MAGNÉTICOS – VALE ALIMENTAÇÃO**, de acordo com as condições estabelecidas neste Edital e na Norma de Seleção de Fornecedores e Contratação de Bens e Serviços desta FLEM, instituída pela Resolução N.º 003 de 18 de março de 2005, do Conselho de Administração da FLEM e no que couber na Lei n.º 9.433/05, na LC n.º123/06 e, subsidiariamente, na Lei n.º 8.666/93.

A presente licitação será processada pelo aplicativo “Licitações” do Banco do Brasil, no site [www.licitacoes-e.com.br](http://www.licitacoes-e.com.br), sob número 605644.

**INÍCIO DE ACOLHIMENTO DAS PROPOSTAS: 19/10/2015 às 09h00**

**DATA DA ABERTURA DAS PROPOSTAS: 26/10/2015 às 13h30**

**INÍCIO DA SESSÃO DE DISPUTA DE PREÇOS: 26/10/2015 às 14h00**

**TEMPO DA DISPUTA: 10 minutos, mais o tempo aleatório do sistema.**

**REFERÊNCIA DE TEMPO:** Para todas as referências de tempo será observado o horário de Brasília/DF.

**FORMALIZAÇÃO DE CONSULTAS:** Observando o prazo legal, o licitante poderá formular consultas, exclusivamente através do email [licitacao@flem.org.br](mailto:licitacao@flem.org.br), informando, sempre, o número do pregão no sistema do Banco do Brasil.

### **1. DISPOSIÇÕES PRELIMINARES**

1.1. O Pregão Eletrônico será realizado em sessão pública, por meio da Internet, mediante condições de segurança - criptografia e autenticação - em todas as suas fases;

1.2. Os trabalhos serão conduzidos pela pregoeira designada pela Portaria N.º 024/2015, da Superintendência Geral da FLEM, mediante a inserção e monitoramento de dados gerados ou transferidos para o aplicativo “Licitações” constante da página eletrônica do Banco do Brasil S.A.

1.3. O acesso ao sistema será feito por meio da digitação de chave e senha pessoais emitidas pelo Banco do Brasil, quando do credenciamento do participante.

1.4. O participante deverá observar as datas e os horários limites previstos para a abertura das propostas, atentando também para a data e horário de início da disputa.

### **2. DO OBJETO**

Constitui objeto desta Seleção a contratação de empresa especializada na área de alimentação, a ser responsável pelos serviços de administração, confecção e entrega de até 300 (trezentos) cartões magnéticos - vales alimentação, com valor de R\$15,00 (quinze reais) para consumo diário, com valor global das recargas, para o período contratado, estimado em R\$1.188.000,00 (um milhão cento e oitenta e oito mil reais), além dos serviços relacionados a sua rede de credenciados, obedecidas as especificações descritas no Termo de Referência, Anexo I deste Edital.

2.1. As recargas dos cartões magnéticos serão solicitadas mensalmente pela FLEM, ou quando for necessário, de acordo com suas necessidades.

2.2. Para a prestação dos serviços objeto deste Edital a FLEM e a empresa vencedora desta seleção firmarão um contrato pelo período de 12 (doze) meses, podendo ser prorrogado mediante anuência das partes. A contratação com a empresa vencedora obedecerá às condições constantes da Minuta do Contrato constante do Anexo VII deste Edital.

2.3. Para o valor mensal de recarga dos cartões, deve ser considerado o valor de R\$15,00 (quinze reais) para consumo diário pelo usuário, podendo este valor ser posteriormente alterado a critério exclusivo da FLEM, obedecidas as especificações descritas no Termo de Referência, Anexo I deste Edital.

2.4 A FLEM não se obriga a contratar os serviços no quantitativo global estimado no caput deste item, respeitado o limite mínimo de 20% (vinte por cento), podendo ainda, se assim lhe convier, crescer em até 25% (vinte e cinco por cento) o valor contratado, mantidas as mesmas condições.

### **3. DA PARTICIPAÇÃO**

3.1. São pré-requisitos de participação exigidos das empresas interessadas:

- a) que atendam a todas as exigências contidas neste Edital e em seus anexos, e que pertençam ao ramo de atividade pertinente ao objeto licitado;
- b) que apresentem a Declaração de Pleno Conhecimento e Atendimento às Exigências de Habilitação, conforme modelo constante do Anexo III deste Edital;
- c) que não se encontrem submetidas a suspensão temporária do direito de licitar e contratar, face a sanção administrativa imposta pela FLEM ou pela União, Estado ou Municípios;
- d) que não tenham sido declaradas inidôneas para licitar e contratar com a FLEM ou com a Administração Pública, ressalvada a hipótese de reabilitação, na forma da Lei;
- e) que tenham cumprido integralmente contratos porventura anteriormente firmados com a FLEM, ou que, ainda vigendo, não se encontrem inadimplentes com quaisquer das obrigações assumidas;

3.2. Não serão admitidas na seleção, como proponentes, pessoas físicas ou jurídicas reunidas em consórcio, sendo vedada também a participação de empresas cujos dirigentes participem, como acionistas, de outras empresas do mesmo ramo, também concorrentes nesta seleção.

### **4. DAS OBRIGAÇÕES DA EMPRESA VENCEDORA**

A empresa vencedora, que vier a ser contratada, obrigará-se a:

- a) zelar pela boa e completa execução dos serviços objeto deste Contrato, atendendo prontamente as observações e exigências que lhe forem solicitadas pela FLEM;
- b) entregar os cartões magnéticos - vales alimentação na sede da FLEM, no prazo de até 5 (cinco) dias úteis após a emissão do pedido correspondente;
- c) fazer a recarga dos cartões magnéticos - vales alimentação, nas quantidades indicadas, no prazo de até 2 (dois) dias úteis após a emissão do pedido correspondente;
- d) emitir as notas fiscais com vencimento não inferior a 30 (trinta) dias, considerando-se a data da recarga dos cartões magnéticos - vales alimentação;
- e) cadastrar e/ou apresentar novo estabelecimento que atenda a demanda desta Fundação no prazo máximo de 20 dias corridos a partir da solicitação desta Fundação;
- f) fornecer a cada 3 (três) meses, à CONTRATANTE, a relação atualizada de estabelecimentos credenciados, comprovando a manutenção da rede credenciada nos locais de execução, conforme previsto no Termo de Referência – Anexo I;
- g) efetuar o pagamento aos estabelecimentos credenciados, eximindo a FLEM de quaisquer responsabilidades, obrigação ou ônus decorrentes de eventuais pendências relativas à falta do cumprimento de suas obrigações para com os credenciados;
- h) responder por imperfeições do objeto contratual, sendo obrigada a qualquer tempo a substituir os cartões magnéticos que apresentarem defeitos ou estiverem fora das especificações previstas neste edital e no Contrato;
- i) arcar com a confecção dos cartões mesmo em casos de perdas.

- j) arcar com todo e qualquer dano ou prejuízo de qualquer natureza causados à FLEM e/ou a terceiros, por sua culpa, ou em consequência de erros, imperícia própria ou de auxiliares, que estejam sobre sua responsabilidade, na execução dos serviços contratados;
- k) efetuar pontualmente o pagamento de todas as taxas e impostos que incidam ou venham a incidir sobre as suas atividades e/ou sobre a execução do objeto do presente Contrato;
- l) observar e respeitar as Legislações Federal, Estadual e Municipal, relativas a prestação dos seus serviços;
- m) comunicar à CONTRATANTE, qualquer anormalidade que interfira no bom andamento dos serviços objeto do Contrato, inclusive indicando o nome do responsável, se for o caso;
- n) aceitar, nas mesmas condições contratuais, acréscimos, de até 25% (vinte e cinco por cento), ou supressões, de até 80% (oitenta por cento), que se fizerem no objeto, do valor inicial atualizado do contrato.

## 5. DAS PROPOSTAS DE PREÇOS

5.1. Para a correta elaboração da proposta de preços, a proponente deverá examinar os documentos exigidos no Edital, atender as instruções constantes do Termo de Referência - Anexo I e as exigências e modelo da Proposta de Preços - Anexo II, expressando EM MOEDA NACIONAL - valores em REAL, com duas casas decimais, ficando esclarecido que não serão admitidas propostas alternativas.

5.2. Ocorrendo divergência entre o preço por item em algarismo e o expresso por extenso, será levado em conta este último.

5.3. Para efeito de disputa desse certame, será analisado o **VALOR GLOBAL DA PROPOSTA**.

5.4. A Proposta de Preços deverá ser apresentada em linguagem clara, digitada ou datilografada apenas no anverso, sem emendas, ressalvas, rasuras ou entrelinhas, rubricada e assinada pelo representante legal ou mandatário da proponente, contendo:

- a) Razão Social da empresa, CNPJ e endereço completo;
- b) Prazo de validade da proposta não inferior a 60 (sessenta) dias;
- c) Taxa Percentual de Administração, com, no máximo, duas casas decimais, que incidirá sobre o valor dos cartões magnéticos. Será aceita Taxa de Administração igual a zero ou negativa, desde que acompanhada de demonstrativo comprovando a sua viabilidade;
- d) Indicação do prazo de entrega dos cartões magnéticos, nos locais indicados no Termo de Referência – Anexo I, não podendo ser superior a 05 (cinco) dias úteis após a emissão do pedido correspondente;
- e) Indicação do prazo de recarga dos cartões magnéticos, não podendo ser superior a 02 (dois) dias úteis após a emissão do pedido correspondente;
- f) Prazo de pagamento dos serviços, que não poderá ser inferior a 30 (trinta) dias, considerando-se a data da recarga dos cartões magnéticos.
- g) Data, identificação e assinatura do representante legal da proponente;

5.5. A proposta apresentada e os lances formulados deverão incluir todas e quaisquer despesas necessárias para o fiel cumprimento do objeto desta licitação, incluídas as despesas com salários, encargos sociais, previdenciários e trabalhistas, fardamento, transporte de qualquer natureza, alimentação, administração, impostos, taxas e quaisquer outros custos que, direta ou indiretamente, se relacionem com o fiel cumprimento pela proponente de suas obrigações.

5.6. O preço cotado na proposta é definitivo, não sendo aceita qualquer comunicação posterior, por qualquer meio, informando engano, erro ou omissão da proponente ou de seus funcionários.

5.7. Os preços cotados deverão ser referidos à data de recebimento das propostas, considerando a condição de pagamento à vista, não devendo, por isso, computar qualquer custo financeiro para o período de processamento das faturas.

5.8. Não será permitida previsão de sinal, ou qualquer outra forma de antecipação de pagamento na formulação das propostas, devendo ser desclassificada, de imediato, a proponente que assim o fizer.

5.9. Serão desclassificadas as propostas que não atenderem às condições e exigências deste Instrumento ou que consignarem valor global superior aos praticados no mercado ou com preços manifestamente inexequíveis, assim considerados aqueles que não venham a ter demonstrada sua viabilidade através de documentação que comprove que os custos dos insumos são coerentes com os de mercado e que os coeficientes de produtividade são compatíveis com a execução do objeto do contrato.

5.10. A formulação da proposta implica para o proponente a observância dos preceitos legais e regulamentares em vigor, tornando-o responsável pela fidelidade e legitimidade das informações e dos documentos apresentados.

## 6. DA HABILITAÇÃO

6.1 A Documentação de Habilitação deverá ser apresentada através de originais ou cópias autenticadas.

6.2 Para a habilitação, os proponentes deverão apresentar a seguinte documentação:

- a) Registro Empresarial, Ato Constitutivo, Estatuto ou Contrato Social em vigor, devidamente registrado, ou Certidão Simplificada do Contrato Social, atualizada, emitida pela Junta Comercial da sede da proponente, comprovando que o ramo de atividade da proponente é pertinente ao objeto da seleção;
- b) Prova de inscrição no CNPJ;
- c) Prova de inscrição Estadual ou Municipal, se houver, relativo à sede do Licitante, pertinente ao ramo de atividade e compatível com o objeto da licitação;
- d) Prova de regularidade para com as Fazendas Públicas: Federal, inclusive com a Dívida Ativa da União, Estadual e Municipal da sede da proponente;
- e) Certidão de Regularidade com o Fundo de Garantia por Tempo de Serviço – FGTS, dentro do prazo de validade;
- f) Certidão Negativa de Débito Trabalhista – CNDT, expedida pelo TST – Tribunal Superior do Trabalho, dentro do prazo de validade;
- g) Balanço Patrimonial e demonstrações contábeis do último exercício social, já exigíveis e apresentados na forma da lei, que comprovem a boa saúde financeira da licitante;
- h) Certidão negativa de falência, concordata, recuperação judicial ou extrajudicial, expedida pelo distribuidor da sede da pessoa jurídica;
- i) Demonstração de patrimônio líquido no montante mínimo de 10% do valor a ser contratado, o qual será obtido com base na proposta final apresentada pelo próprio licitante, admitindo-se a atualização do balanço com base no INPC do IBGE;
- j) Declaração contendo a quantidade, por município, dos participantes da rede de credenciados da proponente nos locais de execução, conforme previsto no Termo de Referência – Anexo I;
- k) Comprovação de aptidão do desempenho de atividade pertinente e compatível em características, quantidades e prazos com o objeto da seleção, através da apresentação de 03 (três) atestados fornecidos por pessoa jurídica de direito público ou privado, quanto à prestação de serviços idênticos ou similares aos que são objeto da presente seleção;
- l) Declaração de Proteção ao Trabalho do Menor, em atendimento ao inciso XXXIII do art. 7º da Constituição Federal, para os fins do disposto no inciso V do art. 98 da Lei Estadual nº 9.433/05, de que não emprega menor de 18 anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de 16 anos, ressalvado, se for o caso, o emprego de menor a partir de 14 anos, na condição de aprendiz, conforme modelo constante do Anexo V deste Edital;
- m) Identificação do representante da proponente que assinará o eventual Contrato, constando: nome, estado civil, profissão, cargo que ocupa na empresa, CPF, Identidade, telefone e e-mail de contato.

6.3 As microempresas (ME) e Empresas de Pequeno Porte (EPP) deverão apresentar, além do descrito acima, declaração de que atendem os requisitos do artigo 3º da Lei Complementar nº.123/2006, para que possam fazer jus aos benefícios previstos na referida lei, bem como que inexistem fatos supervenientes que conduzam ao desenquadramento desta situação. A declaração deverá estar **assinada pelo representante legal da empresa e pelo seu contador**. A

falsidade das declarações prestadas, objetivando os benefícios da referida Lei Complementar Federal, poderá caracterizar o crime de que trata o artigo 299 do Código Penal, sem prejuízo do enquadramento em outras figuras penais e das sanções administrativas previstas na legislação pertinente, mediante o devido processo legal, e implicará, também a inabilitação da licitante, se o fato vier a ser constatado durante o trâmite da licitação.

## **7 DO PROCEDIMENTO**

### **7.1 FASE INICIAL**

- 7.1.1 O fornecedor interessado em participar da seleção deve possuir chave e senha pessoais, emitidas pelo Banco do Brasil quando do seu credenciamento no sistema Licitações-e.
- 7.1.2 A proposta de preço deverá ser enviada em formulário eletrônico, através do site [www.licitacoes-e.com.br](http://www.licitacoes-e.com.br), durante o prazo previsto neste edital para acolhimento das propostas, devendo o proponente manifestar, em campo próprio do sistema, o pleno conhecimento e atendimento às exigências de habilitação e demais condições previstas neste Edital.
- 7.1.3 A partir do horário previsto para início da sessão pública do pregão eletrônico, terá lugar a divulgação das planilhas de custos recebidas e em perfeita consonância com as especificações e condições estabelecidas no edital (Termo de Referência - Anexo I e Proposta de Preços - Anexo II), as quais serão classificadas para a etapa de lances.
- 7.1.4 Iniciada a sessão pública do pregão eletrônico, não cabe desistência da proposta.

### **7.2 ETAPA COMPETITIVA DE LANCES ELETRÔNICOS**

- 7.2.1 Aberta a etapa competitiva, os licitantes poderão encaminhar lances exclusivamente por meio do sistema eletrônico, sendo imediatamente informado do seu recebimento e respectivo horário de registro e valor.
- 7.2.2 Os participantes poderão oferecer lances sucessivos, observado o horário fixado e as regras de aceitação dos mesmos estabelecidas no edital convocatório.
- 7.2.3 Sistema eletrônico rejeitará automaticamente os lances cujos valores forem superiores ao último lance anteriormente registrado no sistema.
- 7.2.4 Não serão registrados, para o mesmo item, 02 (dois) ou mais lances de mesmo valor, prevalecendo aquele que for recebido e registrado primeiro.
- 7.2.5 Durante o transcurso da sessão pública, os licitantes serão informados, em tempo real, do valor do menor lance registrado que tenha sido apresentado pelos demais participantes, vedada a identificação do detentor do lance.
- 7.2.6 A etapa de lances da sessão pública será encerrada mediante aviso de fechamento iminente dos lances, emitido pelo sistema aos licitantes, após o que transcorrerá período de tempo de até 30 (trinta) minutos, aleatoriamente, determinado também pelo sistema eletrônico, findo o qual será automaticamente encerrada a recepção de lances.
- 7.2.7 Alternativamente ao disposto no item anterior, e com justificativa da pregoeira registrada em ata, o encerramento antecipado da sessão pública poderá ocorrer por sua decisão, quando transcorrido o tempo mínimo de 50% (cinquenta por cento) do previsto inicialmente no Edital para a sessão de lances, mediante o encaminhamento de aviso de fechamento iminente dos lances e subsequente transcurso do prazo de até 30 (trinta) minutos, findo o qual será encerrada a recepção de lances.
- 7.2.8 No caso da adoção do rito previsto no item anterior, encerrada a etapa competitiva, a pregoeira poderá encaminhar, pelo sistema eletrônico, contraproposta diretamente ao participante que tenha apresentado o lance de menor valor, bem assim decidir sua aceitação.
- 7.2.9 Havendo apenas uma oferta, esta poderá ser aceita, desde que atenda todas as condições deste Edital e seu preço seja compatível com o valor estimado para a contratação e dentro da realidade do mercado.

- 7.2.10 A pregoeira anunciará, imediatamente após o encerramento da etapa de lances da sessão pública ou, quando for o caso, após a negociação e decisão acerca da aceitação do lance de menor valor, a proposta que, em consonância com as especificações contidas neste Edital, apresentou o menor preço.
- 7.2.11 Em caso de empate ficto, será assegurada, nos termos da Lei Complementar nº 123/06, a preferência de contratação para as microempresas e empresas de pequeno porte beneficiárias do regime diferenciado e favorecido, nos termos que se seguem:
- Entendem-se por *empate ficto* as situações em que as propostas apresentadas pelas microempresas e empresas de pequeno porte sejam até 5% (cinco por cento) superiores à proposta mais bem classificada.
  - Nesta hipótese, a microempresa ou empresa de pequeno porte mais bem classificada poderá apresentar proposta de preço inferior àquela considerada vencedora do certame, situação em que será adjudicado em seu favor o objeto licitado.
  - O direito a ofertar proposta de preço inferior somente será deferido às licitantes que estejam presentes na sessão e deverá ocorrer no prazo máximo de 05 (cinco) minutos após o encerramento dos lances, sob pena de preclusão.
- 7.2.12 O participante detentor da melhor oferta deverá comprovar a situação de regularidade na forma prevista neste Edital, devendo a comprovação se dar mediante a remessa da documentação num **prazo de até 24 horas**, via e-mail ([licitacao@flem.org.br](mailto:licitacao@flem.org.br)), **devidamente assinada em todas as folhas**, com o encaminhamento do original ou cópia autenticada no **prazo máximo de 02 (dois) dias úteis** do encerramento do pregão para o endereço da FLEM na Rua Rio São Francisco, 1, Monte Serrat, CEP 40425-060 – Salvador – Bahia, sendo, inclusive, condição indispensável para a contratação.
- 7.2.13 A documentação a que se refere o item acima compreende os documentos de habilitação, a proposta escrita dos preços finais negociados, a Declaração de Pleno Conhecimento e Atendimento as Exigências de Habilitação, conforme o modelo constante do Anexo III, e, se for o caso, o Instrumento de Procuração para Prática de Atos Concernentes ao Certame por instrumento público ou particular que contenha, preferencialmente, o conteúdo constante do modelo do Anexo IV, devendo ser anexada, no caso de procuração particular, a prova da legitimidade de quem outorgou os poderes.
- 7.2.14 As microempresas e empresas de pequeno porte, beneficiárias do regime diferenciado e favorecido da Lei Complementar nº 123/06, que se saírem vencedoras do certame e que contem com alguma restrição na comprovação da regularidade fiscal, será assegurado o prazo de 02 (dois) dias úteis, cujo termo inicial corresponderá ao momento em que o proponente for declarado o vencedor do certame, prorrogáveis por igual período, a critério da FLEM, para a regularização da documentação, pagamento ou parcelamento do débito, e emissão de eventuais certidões negativas ou positivas com efeito de certidão negativa.
- 7.2.14.1 A não-regularização da documentação no prazo previsto acima implicará decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas na Lei Estadual nº 9.433/05, especialmente a definida no art. 192, inc. I, sendo facultado à FLEM convocar os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, assegurando-se às microempresas e empresas de pequeno porte em situação de empate o exercício do direito de preferência
- 7.2.15 A indicação do lance vencedor, a classificação dos lances apresentados e das informações relativas à sessão pública do pregão deverão constar da ata divulgada no sistema, sem prejuízo das demais formas de publicidade previstas na Portaria N.º 076 de 05/12/2005 da FLEM.
- 7.2.16 Se a oferta de menor valor não for aceitável, ou se o participante desatender às exigências habilitatórias, o pregoeiro examinará a oferta subsequente, na ordem de classificação, verificando a sua aceitabilidade e procedendo à habilitação do proponente, e assim sucessivamente, até a apuração de uma proposta que atenda às condições estabelecidas no Edital, sendo o respectivo participante declarado vencedor.

- 7.2.17 Na situação prevista no item anterior, a pregoeira poderá negociar diretamente com o proponente para que seja obtido preço melhor.
- 7.2.18 Quando todas as propostas forem desclassificadas, a pregoeira poderá suspender o pregão e estabelecer, imediatamente, um novo prazo de até 30 (trinta) minutos para o recebimento de novas propostas.
- 7.2.19 Constatado que o proponente da melhor oferta aceitável atende às exigências fixadas no Edital, o licitante será declarado vencedor.
- 7.2.20 Ao final da sessão, o participante vencedor deverá encaminhar nova planilha de custos, com os respectivos valores readequados ao valor ofertado e registro de menor lance.
- 7.2.21 Na hipótese do item anterior, como requisito para a celebração do contrato, o participante vencedor deverá apresentar o documento original ou cópia autenticada da proposta e da planilha de custos.
- 7.2.22 Os atos essenciais do pregão eletrônico serão documentados no processo respectivo, com vistas à aferição de sua regularidade pelos agentes de controle, nos termos da legislação pertinente.

## **8 RECURSOS**

- 8.1 Declarado o vencedor, qualquer licitante poderá manifestar, motivadamente, no prazo de até 10 (dez) minutos, a intenção de recorrer da decisão da pregoeira, com o registro da síntese das suas razões em espaço destinado pelo sistema do site de Licitações do Banco do Brasil, sendo que a falta de manifestação imediata e motivada importará na decadência do direito de recorrer e, conseqüentemente, na adjudicação do objeto da licitação ao participante vencedor.
- 8.2 Manifestada a intenção de recorrer, por qualquer dos participantes, será concedido o prazo de 03 (três) dias úteis para a apresentação das razões do recurso, que deverá ser formulado em documento próprio no sistema eletrônico, ficando os demais participantes desde logo intimados para apresentarem contrarrazões, se quiserem, em igual prazo, cuja contagem terá início no primeiro dia útil subsequente ao do término do prazo do recorrente.
- 8.3 O exame, a instrução e o encaminhamento dos recursos ao Superintendente Geral será realizado pela pregoeira no prazo de até 03 (três) dias úteis.
- 8.4 O Superintendente Geral terá o prazo de até 03 (três) dias úteis para decidir o recurso.
- 8.5 O acolhimento do recurso importará a invalidação apenas dos atos insuscetíveis de aproveitamento.

## **9 ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO**

- 9.1 Não havendo recurso, a pregoeira adjudicará o objeto da seleção à proponente vencedora, para posterior homologação do resultado pelo Superintendente Geral da FLEM.
- 9.2 Decididos os recursos eventualmente interpostos e constatada a regularidade dos atos procedimentais, o Superintendente Geral da FLEM adjudicará o objeto licitado ao participante vencedor e homologará o resultado do certame, sendo o adjudicatário convocado para assinar o contrato no prazo estabelecido neste Edital.
- 9.3 A homologação e a adjudicação do objeto desta seleção não implicará direito à contratação

## **10 DO PREÇO E DO PAGAMENTO DOS SERVIÇOS**

- 10.1 O pagamento pela execução dos serviços objeto deste Contrato será efetuado através de crédito em conta corrente bancária da empresa contratada no dia do vencimento, desde que a Nota Fiscal seja encaminhada com pelo menos 5 (cinco) dias úteis de antecedência e depois de devidamente atestado o serviço por posto da FLEM.
- 10.2 Considerar-se-á que os preços propostos são completos e suficientes para a execução do serviço objeto desta seleção, de acordo com o que contém o Edital, incluídas os custos com material de consumo, salários, encargos sociais, previdenciários e trabalhistas de todo o pessoal da contratada, como também fardamento, transporte de qualquer natureza, materiais empregados, inclusive ferramentas, utensílios e equipamentos utilizados, depreciação, aluguéis,

administração, impostos, taxas e quaisquer outros custos que, direta ou indiretamente, se relacionem com o fiel cumprimento pela Contratada das obrigações.

10.3 Em havendo alguma pendência impeditiva do pagamento, será considerada data da apresentação da fatura aquela na qual ocorreu a regularização da pendência por parte da Contratada.

10.4 Os preços são fixos e irremovíveis durante toda a vigência do Contrato.

## **11 DO CONTRATO E DAS OBRIGAÇÕES**

11.1 As disposições deste Edital e a proposta vencedora serão parte integrantes do Contrato a ser firmado com a empresa vencedora, bem como o Regulamento aplicável à espécie.

11.2 O adjudicatário será convocado a assinar o termo de contrato no prazo de até 10 (dez) dias a partir da data de homologação da seleção, sob pena de decair do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas na lei, podendo solicitar sua prorrogação por igual período, por motivo justo e aceito pela FLEM.

11.3 Se o licitante vencedor, convocado dentro do prazo de validade de sua proposta, não celebrar o contrato, é facultado à FLEM examinar e verificar a aceitabilidade das propostas subsequentes, na ordem de classificação, bem como o atendimento, pelo participante, das condições de habilitação, procedendo à contratação, sem prejuízo da aplicação das sanções previstas na Norma de Seleção e Contratação de Fornecedores da FLEM.

11.4 Como condição para celebração do contrato, o licitante vencedor deverá manter todas as condições de habilitação.

11.5 A assinatura do contrato deverá ser realizada pelo representante legal da empresa ou mandatário com poderes expressos.

11.6 A FLEM não se obriga a contratar os serviços no quantitativo global estimado no objeto a ser contratado, respeitado o limite mínimo de 20% (vinte por cento), podendo ainda, se assim lhe convier, acrescer em até 25% (vinte e cinco por cento) o valor global do Contrato, mantidas as mesmas condições.

11.7 A realização desta seleção não obriga a FLEM a efetivar a contratação de seu objeto, podendo a seleção ser revogada, anulada, cancelada ou transferida a qualquer tempo, bem como ter os seus itens reduzidos ou aumentados a seu exclusivo critério.

11.8 A fiscalização e o acompanhamento dos serviços ficarão a cargo da Superintendência Administrativa e Financeira da FLEM, ou de preposto, pessoa física ou jurídica, por ela nomeado, sem reduzir nem excluir a responsabilidade da proponente na forma das disposições insculpidas no Regulamento aplicável à espécie.

11.9 Os serviços objeto deste Edital serão aceitos como definitivos, após a comprovação do adimplemento pela Contratada, de todas as suas obrigações contratuais.

## **12 DAS PENALIDADES**

12.1 A inexecução contratual, inclusive por atraso injustificado na sua execução, sujeitará a Contratada à multa de mora, garantida a prévia defesa no prazo de 05 (cinco) dias contados da notificação da FLEM, que será graduada de acordo com a gravidade da infração, obedecidos os seguintes limites máximos:

- a) 10% (dez por cento) sobre o valor do contrato, em caso de descumprimento total da obrigação;
- b) 0,3% (três décimos por cento) ao dia, até o trigésimo dia de atraso, sobre o valor da parte do serviço não realizado;
- c) 0,7% (sete décimos por cento) sobre o valor da parte do serviço não realizado, por cada dia subsequente ao trigésimo.

12.2 A multa a que se refere este item não impede que a FLEM rescinda unilateralmente o contrato e aplique as demais sanções previstas na Norma de Seleção e Contratação de Fornecedores da FLEM.



12.3 A FLEM se reserva o direito de descontar diretamente do pagamento devido à contratada o valor de qualquer multa porventura imposta.

12.4 A FLEM também se reserva o direito de rescindir unilateralmente o contrato, bem como aplicar as demais sanções previstas em sua Norma de Seleção e Contratação de Fornecedores, quando comprovada a falta de qualidade nos serviços fornecidos pela Contratada.

12.5 As multas previstas neste item não têm caráter compensatório e o seu pagamento não eximirá a Contratada da responsabilidade por perdas e danos decorrentes das infrações cometidas.

12.6 Para a aplicação das penalidades previstas serão levados em conta a natureza e a gravidade da falta, os prejuízos dela advindos para a FLEM e a reincidência na prática do ato.

### **13 DOS RECURSOS FINANCEIROS**

Os recursos financeiros destinados ao pagamento pela execução dos serviços objeto deste Edital serão oriundos de Recursos Próprios da FLEM ou de Contratos ou Convênios por ela firmados com Entidades Públicas ou Privadas.

### **14 DA IMPUGNAÇÃO**

Qualquer cidadão ou participante poderá solicitar esclarecimentos, providências ou impugnar o ato convocatório do pregão, em até 02 (dois) dias úteis antes da data fixada para a realização da sessão pública do pregão, cabendo à pregoeira decidir sobre a petição no prazo de até 01 (um) dia útil.

### **15 DAS DISPOSIÇÕES FINAIS**

15.1 A qualquer tempo, antes da data fixada para apresentação das propostas, poderá a pregoeira, se necessário, modificar este edital, hipótese em que deverá proceder à divulgação, reabrindo-se o prazo inicialmente estabelecido, exceto quando, inquestionavelmente, a alteração não afetar a formulação das propostas.

15.2 Até a assinatura do Contrato, poderá a FLEM desclassificar empresas, sem que tal fato gere, para as mesmas, direito à indenização ou ressarcimento, sem prejuízo de outras sanções, se tiver ciência de fatos supervenientes ou só conhecidos após o julgamento da seleção que revele sua inidoneidade ou falta de capacidade financeira ou técnica.

15.3 A pregoeira poderá, em qualquer fase da seleção, suspender os trabalhos, procedendo o registro da suspensão e a convocação para a continuidade dos mesmos, bem como promover diligências destinadas a esclarecer ou a complementar a instrução do processo de seleção, desde que não implique em inclusão de documento ou informação que deveria constar originariamente da proposta.

15.4 A pregoeira, no interesse da FLEM, poderá relevar falhas meramente formais constantes da documentação e proposta, desde que não comprometam a lisura do procedimento ou contrariem a Norma de Seleção e Contratação de Fornecedores da FLEM.

15.5 A FLEM não reembolsará as despesas incorridas pelas proponentes na elaboração das propostas.

15.6 Quaisquer esclarecimentos a respeito desta Seleção serão prestados pela Pregoeira, nos dias úteis e no horário normal de expediente, na sede da FLEM, através do e-mail: [licitacao@flem.org.br](mailto:licitacao@flem.org.br) ou dos telefones (71) 3103-7540/7552.

15.7 Para quaisquer questões judiciais oriundas do presente Edital, prevalecerá o Foro da Comarca de Salvador, Estado da Bahia, com exclusão de qualquer outro, por mais privilegiado que seja.

Salvador, 14 de outubro de 2015.

Carla Joseane Jesus de Almeida  
Pregoeira

## **PREGÃO ELETRÔNICO N.º 016/2015**

### **ANEXO I – TERMO DE REFERÊNCIA**

#### **OBJETO**

Contratação de empresa especializada para administração, confecção e fornecimento de cartões magnéticos – vales alimentação, além dos serviços relacionados a sua rede de credenciados, com vistas a atender a demanda dos funcionários da FLEM, seja do seu quadro funcional da administração geral ou do seu quadro funcional de Convênios e/ou Contratos, considerando que o contrato existente já não suporta a demanda atual.

#### **ESPECIFICAÇÕES**

- A contratada deverá fornecer até 300 (trezentos) cartões magnéticos – vales alimentação.
- Os cartões magnéticos – vales alimentação serão recarregados de forma mensal ou quando for necessário, sendo possível o seu eventual bloqueio/desbloqueio.
- O valor das recargas será de R\$15,00 (quinze reais) para consumo diário, perfazendo, para o período contratado, um valor global estimado de R\$1.188.000,00 (um milhão e oitenta e oito mil reais), para todos os cartões, podendo este valor ser posteriormente alterado à critério exclusivo da FLEM.

#### **PRAZO DE EXECUÇÃO**

O período de fornecimento será de novembro/2015 a outubro/2016, podendo ser prorrogado, mediante anuência das partes.

#### **PRAZO DE ENTREGA**

Os cartões magnéticos – vales alimentação deverão ser entregues, nos locais indicados, em até 05 (cinco) dias úteis após a emissão do pedido.

As recargas dos cartões magnéticos – vales alimentação deverão ser realizadas, nas quantidades indicadas, num prazo de até 02 (dois) dias úteis após a emissão do pedido.

As notas fiscais deverão ser encaminhadas com pelo menos 5 (cinco) dias úteis antes do seu vencimento.

#### **LOCAIS DE EXECUÇÃO**

A empresa contratada deverá possuir estabelecimentos credenciados nos municípios do Estado da Bahia, conforme relação abaixo.

A Fundação poderá solicitar a ampliação da rede credenciada a qualquer tempo do contrato, nos Municípios do Estado da Bahia que não estão na relação apresentada neste Termo de Referência. A Empresa contratada deverá cadastrar e/ou apresentar novo estabelecimento que atenda a demanda desta Fundação no prazo máximo de 20 dias corridos a partir da solicitação desta Fundação.

## Municípios

1	<a href="#">Salvador</a>	49	<a href="#">Poções</a>
2	<a href="#">Feira de Santana</a>	50	<a href="#">Xique-Xique</a>
3	<a href="#">Vitória da Conquista</a>	51	<a href="#">Ipiaú</a>
4	<a href="#">Camaçari</a>	52	<a href="#">Maragogipe</a>
5	<a href="#">Itabuna</a>	53	<a href="#">Livramento de Nossa Senhora</a>
6	<a href="#">Juazeiro</a>	54	<a href="#">Mata de São João</a>
7	<a href="#">Lauro de Freitas</a>	55	<a href="#">São Sebastião do Passé</a>
8	<a href="#">Ilhéus</a>	56	<a href="#">Seabra</a>
9	<a href="#">Jequié</a>	57	<a href="#">Nova Viçosa</a>
10	<a href="#">Teixeira de Freitas</a>	58	<a href="#">Entre Rios</a>
11	<a href="#">Alagoinhas</a>	59	<a href="#">Vera Cruz</a>
12	<a href="#">Barreiras</a>	60	<a href="#">Remanso</a>
13	<a href="#">Porto Seguro</a>	61	<a href="#">Santa Maria da Vitória</a>
14	<a href="#">Simões Filho</a>	62	<a href="#">Sento Sé</a>
15	<a href="#">Paulo Afonso</a>	63	<a href="#">Jeremoabo</a>
16	<a href="#">Eunápolis</a>	64	<a href="#">Mucuri</a>
17	<a href="#">Santo Antônio de Jesus</a>	65	<a href="#">Inhambupe</a>
18	<a href="#">Valença</a>	66	<a href="#">Rio Real</a>
19	<a href="#">Candeias</a>	67	<a href="#">São Francisco do Conde</a>
20	<a href="#">Guanambi</a>	68	<a href="#">Itiúba</a>
21	<a href="#">Jacobina</a>	69	<a href="#">Amargosa</a>
22	<a href="#">Serrinha</a>	70	<a href="#">São Gonçalo dos Campos</a>
23	<a href="#">Senhor do Bonfim</a>	71	<a href="#">Pojuca</a>
24	<a href="#">Luís Eduardo Magalhães</a>	72	<a href="#">Santaluz</a>
25	<a href="#">Dias d'Ávila</a>	73	<a href="#">Esplanada</a>
26	<a href="#">Itapetinga</a>	74	<a href="#">Morro do Chapéu</a>

27	<a href="#">Irecê</a>	75	<a href="#">Camamu</a>
28	<a href="#">Campo Formoso</a>	76	<a href="#">Riacho de Santana</a>
29	<a href="#">Casa Nova</a>	77	<a href="#">Itapicuru</a>
30	<a href="#">Bom Jesus da Lapa</a>	78	<a href="#">Pilão Arcado</a>
31	<a href="#">Brumado</a>	79	<a href="#">Riachão do Jacuípe</a>
32	<a href="#">Conceição do Coité</a>	80	<a href="#">Cansanção</a>
33	<a href="#">Itamaraju</a>	81	<a href="#">Curaçá</a>
34	<a href="#">Itaberaba</a>	82	<a href="#">Barra do Choça</a>
35	<a href="#">Cruz das Almas</a>	83	<a href="#">Cachoeira</a>
36	<a href="#">Ipirá</a>	84	<a href="#">Cícero Dantas</a>
37	<a href="#">Santo Amaro</a>	85	<a href="#">Conceição do Jacuípe</a>
38	<a href="#">Euclides da Cunha</a>	86	<a href="#">Canavieiras</a>
39	<a href="#">Araci</a>	87	<a href="#">Camacan</a>
40	<a href="#">Tucano</a>	88	<a href="#">Jaguarari</a>
41	<a href="#">Catu</a>	89	<a href="#">Correntina</a>
42	<a href="#">Jaguaquara</a>	90	<a href="#">Serra do Ramalho</a>
43	<a href="#">Monte Santo</a>	91	<a href="#">Gandu</a>
44	<a href="#">Barra</a>	92	<a href="#">São Desidério</a>
45	<a href="#">Santo Estêvão</a>	93	<a href="#">Paratinga</a>
46	<a href="#">Caetité</a>	94	<a href="#">Ruy Barbosa</a>
47	<a href="#">Ribeira do Pombal</a>	95	<a href="#">Itabela</a>
48	<a href="#">Macaúbas</a>	96	<a href="#">Muritiba</a>

## **OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA**

- zelar pela boa e completa execução dos serviços objeto deste Contrato, atendendo prontamente as observações e exigências que lhe forem solicitadas pela CONTRATANTE;
- entregar os cartões magnéticos – vales alimentação na sede da FLEM, no prazo de até 5 (cinco) dias úteis após a emissão do pedido correspondente;
- fazer a recarga dos cartões magnéticos – vales alimentação nas quantidades indicadas, no prazo de até 02 (dois) dias úteis após a emissão do pedido correspondente;
- emitir as notas fiscais com vencimento não inferior a 30 (trinta) dias, considerando-se a data da recarga dos cartões magnéticos – vales alimentação;
- cadastrar e/ou apresentar novo estabelecimento que atenda a demanda desta Fundação no prazo máximo de 20 dias corridos a partir da solicitação desta Fundação;
- fornecer a cada 3 (três) meses, à CONTRATANTE, a relação atualizada de estabelecimentos credenciados, comprovando a manutenção da rede credenciada nos locais de execução;
- efetuar o pagamento aos estabelecimentos credenciados, eximindo a CONTRATANTE de quaisquer responsabilidades, obrigação ou ônus decorrentes de eventuais pendências relativas à falta do cumprimento de suas obrigações para com os credenciados;
- responder por imperfeições do objeto contratual, sendo obrigada a qualquer tempo a substituir os cartões magnéticos que apresentarem defeitos ou estiverem fora das especificações previstas neste Contrato;
- arcar com a confecção dos cartões mesmo em casos de perdas;
- arcar com todo e qualquer dano ou prejuízo de qualquer natureza causados à CONTRATANTE e/ou a terceiros, por sua culpa, ou em consequência de erros, imperícia própria ou de auxiliares, que estejam sobre sua responsabilidade, na execução dos serviços contratados;
- efetuar pontualmente o pagamento de todas as taxas e impostos que incidam ou venham a incidir sobre as suas atividades e/ou sobre a execução do objeto do presente Contrato;
- observar e respeitar as Legislações Federal, Estadual e Municipal, relativas a prestação dos seus serviços;
- comunicar à CONTRATANTE, qualquer anormalidade que interfira no bom andamento dos serviços, objeto do presente Contrato, inclusive indicando o nome do responsável, se for o caso;
- aceitar, nas mesmas condições contratuais, acréscimos, de até 25% (vinte e cinco por cento), ou supressões, de até 80% (oitenta por cento), que se fizerem no objeto, do valor inicial atualizado do contrato.

**PREGÃO ELETRÔNICO N.º 016/2015**

**ANEXO II – PROPOSTA DE PREÇO**

<b>DESCRIÇÃO DO SERVIÇO</b>	Confecção, fornecimento e entrega de 300 (trezentos) cartões magnéticos – vale alimentação, de acordo com o Termo de Referência descrito no Anexo I deste Edital.
<b>(A) VALOR ESTIMADO (12 MESES)</b>	R\$1.188.000,00 (um milhão cento e oitenta e oito mil reais)
<b>(B) TAXA DE ADMINISTRAÇÃO (%)</b>	
<b>(C=A+B) VALOR GLOBAL</b>	

**VALOR GLOBAL DA PROPOSTA (C) =** \_\_\_\_\_

**PRAZO DE ENTREGA DOS CARTÕES:** \_\_\_\_\_

**PRAZO DE RECARGA DOS CARTÕES:** \_\_\_\_\_

**PRAZO DE PAGAMENTO DAS RECARGAS DOS CARTÕES:** \_\_\_\_\_

Salvador, .....de .....de 2015

\_\_\_\_\_  
Razão Social  
CNPJ  
Nome do Representante Legal e assinatura

**PREGÃO ELETRÔNICO N.º 016/2015**  
**ANEXO III – MODELO DE DECLARAÇÃO DE PLENO CONHECIMENTO E ATENDIMENTO ÀS**  
**EXIGÊNCIAS DE HABILITAÇÃO**

**PREGÃO ELETRÔNICO N.º 016/2015**

**No que concerne ao conhecimento e atendimento às exigências de habilitação, declaramos:**  
**(assinalar)**

(    ) para os efeitos do inciso II do art. 120 da Lei n.º 9.433/05, em face do quanto disposto no inc. V do artigo 184, do mesmo diploma estadual, o **pleno conhecimento e atendimento às exigências de habilitação**, cientes das sanções factíveis de serem aplicadas a teor do art. 186 do mesmo diploma.

**ou**

(    ) para os efeitos do §1º do art. 43 da Lei complementar nº 123/06, **haver restrição** na comprovação da nossa regularidade fiscal, a cuja regularização procederemos no prazo de 2 (dois) dias úteis, cujo termo inicial corresponderá ao momento da declaração do vencedor do certame, prorrogáveis por igual período, a critério da FLEM, cientes de que a não-regularização da documentação, no prazo previsto implicará decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas na Lei Estadual nº 9.433/05, especialmente a definida no art. 192, inc. I.

Salvador, .....de .....de 2015

---

Razão Social  
CNPJ

**PREGÃO ELETRÔNICO N.º 016/2015**

**ANEXO IV – MODELO DE PROCURAÇÃO PARA A PRÁTICA DE ATOS CONCERNENTES AO CERTAME**

Através do presente instrumento, nomeamos e constituímos o(a) Senhor(a) ....., (nacionalidade, estado civil, profissão), portador do Registro de Identidade nº ....., expedido pela ....., devidamente inscrito no Cadastro de Pessoas Físicas do Ministério da Fazenda, sob o nº ....., residente à rua ....., nº ..... como nosso mandatário, a quem outorgamos amplos poderes para praticar todos os atos relativos ao procedimento licitatório indicado acima, conferindo-lhe poderes para:

(apresentar proposta de preços, interpor recursos e desistir deles, contra-arrazoar, assinar contratos, negociar preços e demais condições, confessar, firmar compromissos ou acordos, receber e dar quitação e praticar todos os demais atos pertinentes ao certame etc).

Salvador, .....de .....de 2015

---

Razão Social  
CNPJ  
Nome do Representante Legal e assinatura



**PREGÃO ELETRÔNICO N.º 016/2015**

**ANEXO V – MODELO DE DECLARAÇÃO DE PROTEÇÃO AO TRABALHO DO MENOR**

Declaramos, sob as penas da lei, em atendimento ao quanto previsto no inciso XXXIII do art. 7º da Constituição Federal, para os fins do disposto no inciso V do art. 98 da Lei Estadual 9.433/05, que não empregamos menor de 18 anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre,

nem menor de 16 anos.

nem menor de 16 anos, salvo na condição de aprendiz, a partir de 14 anos.

Salvador, .....de .....de 2015

---

Razão Social

CNPJ

Nome do Representante Legal e assinatura

**PREGÃO ELETRÔNICO N.º 016/2015**

**ANEXO VI – MODELO DE DECLARAÇÃO DE ENQUADRAMENTO**

Em cumprimento ao Instrumento Convocatório acima identificado, declaramos:

**Para os fins do tratamento diferenciado e favorecido de que cogita a Lei Complementar nº 123/06, declaramos: (assinalar)**

( ) Que não possuímos a condição de microempresa, nem a de empresa de pequeno porte.

**ou**

( ) Que estamos enquadrados, na data designada para o início da sessão pública, na condição **de microempresa** e que **não estamos incursos nas vedações a que se reporta o §4º do art. 3º da Lei complementar nº 123/06.**

**ou**

( ) Que estamos enquadrados, na data designada para o início da sessão pública, na condição **de empresa de pequeno porte** e que **não estamos incursos nas vedações a que se reporta o §4º do art. 3º da Lei complementar nº 123/06.**

Salvador, .....de .....de 2015

---

Razão Social

CNPJ

Nome do Representante Legal e assinatura

**PREGÃO ELETRÔNICO N.º 016/2015**  
**ANEXO V – MINUTA DO CONTRATO**

CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇO QUE  
ENTRE SI CELEBRAM A **FUNDAÇÃO LUIS EDUARDO  
MAGALHÃES** – CENTRO DE MODERNIZAÇÃO E  
DESENVOLVIMENTO DA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA E  
A ..... NA FORMA A SEGUIR ENUNCIADA:

A **FUNDAÇÃO LUÍS EDUARDO MAGALHÃES** -CENTRO DE MODERNIZAÇÃO E DESENVOLVIMENTO DA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA, entidade com personalidade jurídica de direito privado, inscrita no CNPJ/MF sob o nº 03.037.070/0001-02, com sede e foro em Salvador, na Rua Rio São Francisco, 1, Monte Serrat, doravante denominada **CONTRATANTE**, neste ato representada pelo seu Superintendente Geral, Sr. ...., portador da Carteira Identidade nº ....., emitida pela ....., inscrita no CPF/MF sob o n.º ....., devidamente autorizado na forma dos seus Estatutos Sociais, e a ....., com sede à ....., inscrita no CNPJ/MF sob o n.º ....., doravante denominada **CONTRATADA**, representada neste ato pelo Sr. ...., portador da Carteira de Identidade n.º ..... e inscrito no CPF/MF sob o n.º ....., resolvem celebrar o presente Contrato de Prestação de Serviço, em conformidade com o quanto consta do Processo n.º ....., e da Norma de Seleção de Fornecedores e Contratação de Bens e Serviços da **CONTRATANTE**, esta instituída pela Resolução n.º 003 de 18 de março de 2005, do Conselho de Administração da **CONTRATANTE**, partes integrantes deste Contrato, independentemente de transcrição, mediante as condições estipuladas nas Cláusulas seguintes:

**CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO**

Constitui objeto do presente Contrato a prestação, pela **CONTRATADA**, dos serviços de administração, confecção e entrega de até 300 (trezentos) cartões magnéticos - vales alimentação, num valor estimado total de aproximadamente R\$1.188.000,00 (um milhão cento e oitenta e oito mil reais), além dos serviços relacionados a sua rede de credenciados, conforme Termo de Referência, Anexo Único deste Instrumento.

§ 1º Os cartões magnéticos serão solicitados, quando for necessário, de acordo com as necessidades da **CONTRATANTE**.

§ 2º As recargas dos cartões magnéticos serão solicitadas mensalmente, ou quando for necessário, de acordo com as necessidades da **CONTRATANTE**.

§ 3º Para o valor mensal de recarga dos cartões, deve ser considerado o valor de R\$15,00 (quinze reais) para consumo diário pelo usuário, podendo este valor ser posteriormente alterado a critério exclusivo da **CONTRATANTE**, obedecidas as especificações descritas no Termo de Referência, Anexo Único deste Instrumento.

§ 4º A **CONTRATANTE** não se obriga a contratar os serviços, objeto deste Contrato, no quantitativo global estimado no *caput* desta Cláusula, respeitado, entretanto, o limite mínimo de 20% (vinte por cento), podendo ainda, se assim lhe convier, acrescer em até 25% (vinte e cinco por cento) o valor contratado, mantidas as mesmas condições.

**CLÁUSULA SEGUNDA – DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE**

A **CONTRATANTE** além das obrigações contidas neste Contrato, por determinação legal, obriga-se a:

- a) emitir os pedidos de execução dos serviços conforme acordado com a **CONTRATADA**;
- b) efetuar o pagamento à **CONTRATADA** de acordo com as condições aqui pactuadas.

**CLÁUSULA TERCEIRA – DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA**

A **CONTRATADA**, além das obrigações contidas neste Contrato, por determinação legal, obriga-se a:

- a) zelar pela boa e completa execução dos serviços objeto deste Contrato, atendendo prontamente as observações e exigências que lhe forem solicitadas pela **CONTRATANTE**;

- b) entregar os cartões magnéticos - vales alimentação na sede da CONTRATANTE, nas quantidades indicadas, no prazo de até 5 (cinco) dias após a emissão do pedido correspondente;
- c) fazer a recarga dos cartões magnéticos - vales alimentação, nas quantidades indicadas, no prazo de até 2 (dois) dias úteis após a emissão do pedido correspondente;
- d) emitir as notas fiscais com vencimento não inferior a 30 (trinta) dias, considerando-se a data da recarga dos cartões magnéticos - vales alimentação;
- e) cadastrar e/ou apresentar novo estabelecimento que atenda a demanda desta Fundação no prazo máximo de 20 dias corridos a partir da solicitação desta Fundação;
- f) emitir declaração contendo a quantidade, por município, dos participantes da rede de credenciados da proponente nos locais de execução, conforme previsto no Termo de Referência – Anexo Único;
- g) fornecer a cada 3 (três) meses, à CONTRATANTE, a relação atualizada de estabelecimentos credenciados, comprovando a manutenção da rede credenciada nos locais de execução, conforme previsto no Termo de Referência – Anexo Único;
- h) efetuar o pagamento aos estabelecimentos credenciados, eximindo a CONTRATANTE de quaisquer responsabilidades, obrigação ou ônus decorrentes de eventuais pendências relativas à falta do cumprimento de suas obrigações para com os credenciados;
- i) responder por imperfeições do objeto contratual, sendo obrigada a qualquer tempo a substituir os cartões magnéticos - vales alimentação que apresentarem defeitos ou estiverem fora das especificações previstas no edital e no Contrato;
- j) arcar com a confecção dos cartões mesmo em casos de perdas.
- k) arcar com todo e qualquer dano ou prejuízo de qualquer natureza causados à CONTRATANTE e/ou a terceiros, por sua culpa, ou em consequência de erros, imperícia própria ou de auxiliares, que estejam sobre sua responsabilidade, na execução dos serviços contratados;
- l) efetuar pontualmente o pagamento de todas as taxas e impostos que incidam ou venham a incidir sobre as suas atividades e/ou sobre a execução do objeto do presente Contrato;
- m) observar e respeitar as Legislações Federal, Estadual e Municipal, relativas a prestação dos seus serviços;
- n) comunicar à CONTRATANTE, qualquer anormalidade que interfira no bom andamento dos serviços objeto do Contrato, inclusive indicando o nome do responsável, se for o caso;
- o) aceitar, nas mesmas condições contratuais, acréscimos, de até 25% (vinte e cinco por cento), ou supressões, de até 80% (oitenta por cento), que se fizerem no objeto, do valor inicial atualizado do contrato.

#### **CLÁUSULA QUARTA – DOS PREÇOS E DOS PAGAMENTOS**

Pela prestação dos serviços ora contratados a CONTRATANTE pagará à CONTRATADA o valor global estimado de R\$...... (.....), já incluso a taxa de administração, referente a confecção e entrega de até 300 (trezentos) cartões magnéticos – vales alimentação, com valor de R\$15,00 (quinze reais) para consumo diário, com valor global das recargas estimado em R\$1.188.000,00 (um milhão cento e oitenta e oito mil reais), num período de 12 (doze) meses.

§ 1º A CONTRATADA cobrará Taxa de Administração sobre a prestação dos serviços objeto deste Contrato no percentual de .....% (.....), já incluso no valor global estimado no *caput* desta Cláusula, conforme constante em sua proposta de preços, parte integrante deste Contrato, independentemente de transcrição.

§ 2º A CONTRATANTE não se obriga a contratar o valor global estimado para este Contrato, respeitado, entretanto, o limite mínimo de 20% (vinte por cento), podendo ainda, se assim lhe convier, crescer em até 25% (vinte e cinco por cento) o valor contratado, mantidas as mesmas condições.

§ 3º No preço global estabelecido no *caput* desta Cláusula estão incluídas todas e quaisquer despesas necessárias para o fiel cumprimento do objeto deste Contrato, inclusive todos os custos com transporte de qualquer natureza, materiais empregados, inclusive utensílios e equipamentos utilizados, administração, impostos, taxas e quaisquer outros custos que, direta ou indiretamente, se relacionem com o fiel cumprimento, pela CONTRATADA, das obrigações.

§ 4º A apresentação da Nota Fiscal deverá ser realizada com pelo menos 5 (cinco) dias úteis antes do vencimento, na sede da CONTRATANTE ou em outro local por ela indicado dentro do Estado da Bahia;

§ 5º O pagamento pela execução dos serviços objeto deste Contrato será efetuado através de crédito em conta corrente bancária da CONTRATADA, mediante apresentação de Nota Fiscal com vencimento mínimo de 30 (trintas) dias a partir da recarga dos cartões magnéticos;

§ 6º Havendo erro na fatura, no todo ou em parte, sua tramitação será suspensa para que a CONTRATADA tome as providências necessárias à sua correção, hipótese em que será considerada, para efeito de pagamento, a data de reapresentação da fatura após regularização da situação.

§ 7º A CONTRATANTE poderá sustar, no todo ou em parte, os pagamentos devidos, caso ocorra alguma irregularidade devidamente comprovada, na execução dos serviços.

#### **CLÁUSULA QUINTA – DOS RECURSOS FINANCEIROS**

Os recursos financeiros destinados ao pagamento pela execução dos serviços objeto deste Edital serão oriundos de Recursos Próprios da CONTRATANTE ou de Contratos ou Convênios por ela firmados com Entidades Públicas ou Privadas.

#### **CLÁUSULA SEXTA – DO PRAZO**

O presente Contrato tem vigência de .... de novembro/2015 até .... de outubro/2016, podendo esse prazo ser alterado a critério exclusivo da CONTRATANTE.

#### **CLÁUSULA SÉTIMA – DAS PENALIDADES**

A inexecução contratual, inclusive por atraso injustificado na sua execução, sujeitará a CONTRATADA à multa de mora, garantida a prévia defesa no prazo de 05 (cinco) dias contados da notificação da CONTRATANTE, que será graduada de acordo com a gravidade da infração, obedecidos os seguintes limites máximos:

- a) 10% (dez por cento) sobre o valor do contrato, em caso de descumprimento total da obrigação;
- b) 0,3% (três décimos por cento) ao dia, em caso de atraso, sobre o valor da parte do serviço não realizado;
- c) 0,7% (sete décimos por cento) sobre o valor da parte do serviço não realizado, por cada dia subsequente ao trigésimo.

§ 1º A multa a que se refere este item não impede que a CONTRATANTE rescinda unilateralmente o contrato e aplique as demais sanções previstas na Norma de Seleção e Contratação de Fornecedores da CONTRATANTE.

§ 2º As multas previstas neste item não têm caráter compensatório e o seu pagamento não eximirá a CONTRATADA da responsabilidade por perdas e danos decorrentes das infrações cometidas.

§ 3º Para a aplicação das penalidades previstas serão levados em conta a natureza e a gravidade da falta, os prejuízos dela advindos para a CONTRATANTE e a reincidência na prática do ato.

#### **CLÁUSULA OITAVA – DA RESCISÃO**

Ficará o presente contrato rescindido de pleno direito, independentemente de aviso ou interpelação judicial ou extrajudicial, sem prejuízo das sanções cabíveis, ocorrendo:

- a) o não cumprimento ou cumprimento irregular de cláusulas contratuais, especificações e prazos;
- b) atraso injustificado, à juízo da CONTRATANTE, na execução dos serviços;
- c) cometimento reiterado de faltas na execução do contrato, anotadas pela fiscalização da CONTRATANTE.

§ 1º O presente Contrato poderá, ainda, ser rescindido por iniciativa das partes, independentemente de interpelação judicial ou extrajudicial, mediante aviso com antecedência de 30 (trinta) dias.

§ 2º No caso de rescisão não cabe, à CONTRATADA, direito a qualquer indenização.

### **CLÁUSULA NONA – DA FISCALIZAÇÃO**

A fiscalização dos serviços ora contratados será exercida pela Superintendência Administrativa e Financeira da CONTRATANTE, ou de preposto por ela nomeado, denominado no presente instrumento contratual de fiscalização, com poderes para:

- a) acompanhar/fiscalizar a qualidade da execução dos serviços objeto deste Contrato;
- b) transmitir à CONTRATANTE as determinações que julgar necessárias;
- c) recusar os serviços que não tenham sido executados de acordo com as condições especificadas neste Contrato;
- d) comunicar à CONTRATANTE qualquer defeito ou irregularidade encontrados na execução dos serviços, estabelecendo prazos para que as mesmas sejam regularizadas.

**PARÁGRAFO ÚNICO:** A ação ou omissão, total ou parcial, da fiscalização da CONTRATANTE, não eximirá à CONTRATADA de total responsabilidade na execução dos serviços objeto do presente contrato.

### **CLÁUSULA DÉCIMA – DO FORO**

As partes contratantes elegem o foro da Cidade do Salvador, Estado da Bahia, para a solução de dúvidas ou questões que tenham origem neste contrato, renunciando a qualquer outro, por mais privilegiado que seja.

E por estarem justos e acordados, firmam o presente instrumento em 02 (duas) vias de igual forma e teor, para o mesmo fim, juntamente com as testemunhas que também o assinam e que a tudo assistiram.

Salvador,        de                                  de 2015

FUNDAÇÃO LUÍS EDUARDO MAGALHÃES  
SUPERINTENDENTE GERAL  
CONTRATANTE

EMPRESA VENCEDORA  
REPRESENTANTE LEGAL  
CONTRATADA

TESTEMUNHAS:

\_\_\_\_\_